



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№ 1072-ф

16.02.2017

**Об утверждении Организационно-технологической  
схемы проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в Пушкинском  
районе Санкт-Петербурга в 2017 году**

В целях подготовки к проведению в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2017 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 07.02.2017 № 369-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2017 году» (далее – распоряжение):

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2017 году (далее - Организационно-технологическая схема) согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования):

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-технологической схемы в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2.2. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.3. Довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Руководителям образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 17.02.2017 в пункт первичной обработки информации Пушкинского района для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

Глава администрации

Д.В. Берестов

Верно  
Начальник Общего отдела

16.02.2017



А.Л. Козлов

## Приложение

к распоряжению администрации  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

от «16» 02 2017 г. № 1042-ф

**Организационно-технологическая схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2017 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Пушкинском районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Пушкинском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

Пункты регистрации на ГИА;

Пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ);

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ).

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Пушкинском районе осуществляет ППОИ, расположенный по адресу: г. Пушкин, Ленинградская ул., д.2.

2.3. Ответственные координаторы по организации и проведению ГИА (далее – координатор) Третьякова Марина Николаевна, главный специалист отдела



образования, Бескостая Елена Юрьевна, специалист I категории отдела образования. Ответственный за техническое обеспечение в ППОИ (далее - администратор) Филиппова Дарья Васильевна, программист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр».

#### 2.3.1. Координатор:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Пушкинского района;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в Региональный центр оценки информации (далее – РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППОИ перед экзаменом и из ППОИ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

осуществляет взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ.

#### 2.3.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся на территории Пушкинского района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях Пушкинского района Санкт-Петербурга;

осуществляет прием заявлений от граждан об аккредитации в качестве общественных наблюдателей для участия в проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Определить местами регистрации на ГИА для выпускников текущего года организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы основного общего образования.

2.5. Проведение ГИА осуществляется в ППЭ, организованных на базе государственных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ): гимназии № 406, школ №№ 315, 407, 462, 464, 477, 645, 695, школ-интернатов №№ 8, 67, центра образования № 650, а также в ППЭ на дому по адресу: Санкт-Петербург, пос. Шушары, Московское ш., д.246, кв.602.

2.5.1. Аудиторный фонд для проведения ГИА в ППЭ Пушкинского района:

ГБОУ - ППЭ ГИА	Аудиторный фонд
школа № 315	13 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
гимназия № 406	18 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 407	13 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 462	8 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 464	16 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 477	17 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 645	19 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа № 695	13 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
центр образования № 650	15 аудиторий проведения, 1 аудитория штаб
школа-интернат № 8	3 аудитории проведения, 1 аудитория штаб
школа-интернат № 67	3 аудитории проведения, 1 аудитория штаб
ППЭ на дому	1 аудитория проведения, 1 аудитория штаб

2.5.2. Для участников ГИА ГБОУ школы-интерната № 8 и ГБОУ школы-интерната № 67 ППЭ организуется в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах.

2.6. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2017 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Пушкинского района. Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

### 3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Пушкинском районе осуществляют: отдел образования администрации Пушкинского района, отдел здравоохранения администрации Пушкинского района, отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Пушкинского района, образовательные организации Пушкинского района.

3.2. Отдел образования:



- утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА в Пушкинском районе Санкт-Петербурга;
  - утверждает место расположения ППОИ;
  - определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;
  - определяет соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;
  - утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;
  - определяет распорядительным актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Пушкинского района в срок до 14.03.2017;
  - утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзаменов;
  - назначает координатора (координаторов) и администратора (администраторов);
  - осуществляет взаимодействие с отделом по вопросам законности, правопорядка и безопасности администрации Пушкинского района и отделом здравоохранения администрации Пушкинского района по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;
  - организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;
  - обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Пушкинского района;
  - обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;
  - представляет заявки в СПб ЦОКО и ИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
  - представляет в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;
  - представляет списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;
  - определяет схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;
  - обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;
  - обеспечивает размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций.
  - направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.
- 3.2. Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности:
- осуществляет взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России Пушкинского района Санкт-Петербурга;
  - обеспечивает присутствие сотрудников полиции в ППЭ в период проведения ГИА с целью обеспечения безопасности участников ГИА.

### 3.3. Отдел здравоохранения:

- обеспечивает присутствие медицинских сотрудников в ППЭ в период проведения ГИА с целью оказания медицинской помощи участникам ГИА;
- направляет в отдел образования список медицинских сотрудников, направляемых в ППЭ для оказания медицинской помощи в период проведения ГИА.

### 3.4. Образовательные организации:

- издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;
- направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;
- осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;
- осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособрнадзором;
- освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;
- закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;
- принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

3.5. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Пушкинского района Санкт-Петербурга выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

## 4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах администрации Пушкинского района, образовательных организаций публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются в течение двух рабочих дней со дня опубликования.



## 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.

5.6. Доступ к экзаменационным материалам ОГЭ имеют следующие сотрудники:

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в ППЭ
1	Дмитренко Владимир Викторович	ГБОУ кадетская школа	Руководитель ППЭ ОГЭ
2	Ефимова Нина Витальевна	ГБОУ школа № 409	Руководитель ППЭ ОГЭ
3	Иванов Александр Юрьевич	ГБОУ школа № 257	Руководитель ППЭ ОГЭ
4	Макарова Галина Валентиновна	ГБОУ школа № 460	Руководитель ППЭ ОГЭ
5	Суенкова Александра Валентиновна	ГБОУ школа № 459	Руководитель ППЭ ОГЭ
6	Урюпина Наталья Михайловна	ГБОУ школа № 638	Руководитель ППЭ ОГЭ
7	Шамина Любовь Николаевна	ГБОУ школа № 607	Руководитель ППЭ ОГЭ
8	Шмулевич Марина Михайловна	ГБОУ школа № 606	Руководитель ППЭ ОГЭ



9	Юдичева Наталья Алексеевна	ГБОУ школа № 552	Руководитель ППЭ ОГЭ
10	Бусенко Ольга Анатольевна	ГБОУ школа № 606	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
11	Воробьева Татьяна Владимировна	ГБОУ школа № 460	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
12	Голубкова Елена Витальевна	ГБОУ школа № 638	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
13	Митрофанова Ольга Валерьевна	ГБОУ школа № 257	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
14	Новожилова Наталья Георгиевна	ГБОУ школа № 459	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
15	Ончурова Надежда Борисовна	ГБОУ школа № 607	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
16	Рогалева Надежда Алексеевна	ГБОУ кадетская школа	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
17	Старова Татьяна Николаевна	ГБОУ школа № 409	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
18	Яковлева Марина Юрьевна	ГБОУ школа № 552	Помощник руководителя ППЭ ОГЭ
19	Аксенова Ольга Вячеславовна	ГБОУ школа № 650	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
20	Бедарева Наталья Семеновна	ГБОУ гимназия № 406	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
21	Бескостая Елена Юрьевна	администрация Пушкинского района	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
22	Бычкова Ирина Юрьевна	ГБОУ гимназия № 406	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
23	Виноградова Елена Александровна	ГБОУ школа № 407	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
24	Дегтярева Лариса Васильевна	ГБОУ школа № 464	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
25	Дроздецкая Дарья Вячеславовна	ГБОУ школа № 407	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
26	Етчо Наталья Александровна	ГБОУ школа № 695	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
27	Кенарская Лариса Святославовна	ГБОУ школа № 650	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
28	Легун Марина Викторовна	ГБОУ школа № 645	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
29	Ляпина Диана Юрьевна	ГБОУ школа № 464	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
30	Миренкова Алина Александровна	ГБОУ школа № 315	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
31	Никифорова Марина Марьяновна	ГБОУ школа № 462	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
32	Отрохова Ольга Анатольевна	ГБОУ школа № 315	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
33	Проценко Инна Геннадьевна	ГБОУ школа № 695	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ

34	Прошкина Екатерина Владимировна	ГБОУ школа № 645	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
35	Скрипко Марина Иосифовна	ГБОУ школа № 93	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
36	Сорокина Татьяна Владимировна	ГБОУ школа № 462	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
37	Третьякова Марина Николаевна	администрация Пушкинского района	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
38	Филиппова Дарья Васильевна	ГБУ ДО ЦИО ИМЦ	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ
39	Яшина Татьяна Владимировна	ГБОУ школа № 93	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ОГЭ

## 5.7. Доступ к экзаменационным материалам ГВЭ имеют следующие сотрудники:

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность в ППЭ
1	Александрова Ирина Владимировна	ГБОУ школа-интернат №67	руководитель ППЭ ГВЭ
2	Гололобова Валентина Норбертовна	ГБОУ школа-интернат №8	руководитель ППЭ ГВЭ
3	Денисенко Лариса Анатольевна	ГБОУ школа № 645	руководитель ППЭ ГВЭ
4	Суенкова Александра Валентиновна	ГБОУ школа № 459	руководитель ППЭ ГВЭ
5	Новожилова Наталья Георгиевна	ГБОУ школа № 459	Помощник руководителя ППЭ ГВЭ
6	Тимакова Светлана Михайловна	ГБОУ школа-интернат №8	Помощник руководителя ППЭ ГВЭ
7	Чернелевская Марина Анатольевна	ГБОУ школа-интернат №67	Помощник руководителя ППЭ ГВЭ
8	Азацкая Тамара Васильевна	ГБОУ школа-интернат №67	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ГВЭ
9	Бескостая Елена Юрьевна	администрация Пушкинского района	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ГВЭ
10	Виноградова Елена Александровна	ГБОУ школа № 407	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ГВЭ
11	Дроздецкая Дарья Вячеславовна	ГБОУ школа № 407	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ГВЭ
12	Смирнова Валентина Петровна	ГБОУ школа-интернат №8	уполномоченный представитель ГЭК ППЭ ГВЭ