

Принят собранием
Педагогического коллектива
ГБОУ школа №409
Пушкинского района Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от 29 августа 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ № 153 от 30.08.2014 г.
Директор школы
_____ Н.В. Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений ГБОУ школа №409 Пушкинского района
Санкт - Петербурга

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятий решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школа №409 пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ школа №409 пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в составе 8 человек по 4 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на собрании школьного родительского комитета.
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о Комитете и её состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательно порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата, К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии.

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренными указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии:

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт –Петербурга

Приказ

№ 153

от 30.08.2014

«Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школа №409 Пушкинского района Санкт –Петербурга.

Основание: распоряжение КО от 09.04.2014 № 1474-р.

Директор

Н.В. Ефимова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт –Петербурга

Приказ

№ 154

от 30.08.2014

«Об утверждении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

Утвердить Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе:

Голубева Н.И., учитель истории
Широкова С.Л., председатель ПК;
Бондаренко М.Б., заместитель директора по ВР;
Бердникова В.И., член родительского комитета школы;
Суркова Т.А., член родительского комитета школы;
Новикова А.И., член родительского комитета школы;
Нерыдаева О.Б., член родительского комитета школы;
Шаркова В.В., секретарь.

Основание: распоряжение КО от 09.04.2014 № 1474-р, Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы №409 Пушкинского района.

Директор

Н.В. Ефимова

Государственное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №409
Пушкинского района Санкт –Петербурга

Протокол № 1

от 02.09.11

Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Присутствовали:

Голубева Н.И., Широкова С.Л., Бондаренко М.Б., Бердникова В.И.,
Суркова Т.А., Новикова А.И., Нерыдаева О.Б., Шаркова В.В.,

Повестка дня:

1. Выборы председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Выборы секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

По первому вопросу слушали председателя профсоюзного комитета Широкову С.Л. На должность председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений кандидатура Голубевой Н.И.

По второму вопросу слушали заместителя директора Бондаренко М.Б. и председателя школьного родительского комитета Бердникову В.И. На должность секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предложена кандидатура Шарковой В.В.

Открытое голосование за кандидатуру Голубевой Н.И. на должность председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений : «за» - 7 голосов, «против» - нет.

Открытое голосование за кандидатуру Шарковой В.В. на должность секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений : «за» - 7 голосов, «против» - нет.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить кандидатуру Голубевой Н.И. на должность председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений единогласно.
2. Утвердить кандидатуру Шарковой В.В. на должность секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений единогласно.

Голубева Н.И.,
Бондаренко М.Б.,
Суркова Т.А.,
Нерыдаева О.Б.,

Широкова С.Л.,
Бердникова В.И.,
Новикова А.И.,
Шаркова В.В.,

Протокол № 1
заседания родительского комитета школы № 409
от 27.08.2014г.

Присутствовали:
Директор Ефимова Н.В.,
Председатель Бердникова В.И.,
Представители родительских комитетов
2а,2б,3а,4а,4б,5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9,11
Повестка дня:

1. Выборы представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Слушали председателя родительского комитета 7а класса Лобачеву Е.Г., которая предложила кандидатуры в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Постановили (единогласно):

1. Утвердить кандидатуры Бердниковой В.И., Новиковой А.И., Нерыдаевой О.Б., Сурковой Т.А. в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Председатель _____ В.И.Бердникова

Секретарь _____ О.Б.Нерыдаева

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт –Петербурга

ПРОТОКОЛ №1
собрания педагогического коллектива ГБОУ школа №409
от 29.08.2014

Присутствуют:
60 человек

Повестка дня:

1. Выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Слушали заместителя директора Фаворову С.Г., руководителя ОДОД Фалюта Н.С., заместителя директора по АХЧ Шарандо Т.Н. Предложены кандидатуры Голубевой Н.И., Широковой С.Л., Бондаренко М.Б., Шарковой В.В.

ПОСТАНОВИЛИ (единогласно):

1. Выбрать Голубеву Н.И., Широкову С.Л., Бондаренко М.Б., Шаркову В.В. членами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.