Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №409

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Приказ

От 04.10.2016 № 208

Об организации приёма

заявлений в 1 класс.

С целью реализации закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

Организовать приём заявлений в первые классы детей с в три этапа:

1 этап с 15.12.2016 по 19.01.2017 года.

2 этап с 20.01.2017 по 30.06.2017 года.

3 этап с 01.07.2017 года

1. Создать комиссию для организации приёма в первый класс детей на 2016-2017 учебный год.

Председатель комиссии: Ефимова Н.В.

Члены комиссии:

И.О. заместителя директора по учебной работе - Маркова О.В.

Учитель начальных классов - Мануйлова В.Л.

Документовед - Шаркова В.В.

График работы комиссии по приёму в первый класс:

Вторник с 14.00 до 18.00

Четверг с 11.00 до 16.00

1. Подача заявлений в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга осуществляется в **электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал) или в структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребёнка необходимо заранее

При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребёнка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребёнка.

Электронное заявление в первый класс образовательной организации можно подать в любом структурном подразделении МФЦ вне зависимости от района проживания заявителя.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО ( портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/> ).

1. И.О. заместителя директора по УВР Марковой О.В., знакомить в обязательном порядке родителей с Положением о приёме в первые классы, Уставом школы и учебным планом, оказывать консультативную помощь родителям
2. Назначить ответственной за «Личный кабинет» в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>) - Толстову С.Н.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.В. Ефимова