



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 409)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 474

**Об организационных мероприятиях
в ГБОУ школа № 409 на новый 2021/2022
учебный год в условиях распространения COVID-19
на период с 01.01.2022 по 31.12.2022**

На основании Постановления Правительства Санкт – Петербурга № 121 от 13 марта 2020 г. «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях организации деятельности ГБОУ школы № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, и постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020/2021 годов", в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20 применяются в дополнение к обязательным требованиям, установленным санитарными правилами СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», на основании Постановления от 2 ноября 2021 г. N 27 О внесении изменения в пункт 3 постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение уборок (генеральных, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания

объектов при вирусных инфекциях заместителя директора по АХЧ Карева Всеволода Всеволодовича.

2. Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ:

2.1. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыло, в также кожных антисептиков для обработки рук.

2.2. Обеспечить наличие в школе не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания для необходимых случаев (маски, респираторы).

2.3. Обеспечить проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка).

2.4. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений школы с применением моющих дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы (пор вирусному режиму).

2.5. Обеспечить Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ, заполнение соответствующих документов ежедневно (листов фиксации).

3. Проводить уборщикам служебных помещения ГБОУ школа № 409 ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

4. Утвердить график проведения ежедневных влажных уборок помещений с применением моющих дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Приложение 1) и генеральных уборок (не реже одного раза в неделю) с применением моющих дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (Приложение 2).

5. Уборщикам служебных помещений проводить текущую дезинфекцию помещений (обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблока, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы школы.

6. Проводить уборщикам служебных помещений ГБОУ школа № 409 генеральные уборки (не реже одного раза в неделю) с применением моющих дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях согласно графику.

7. Обеспечить Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ, оформление соответствующих документов еженедельно.

8. Назначить Карева В.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений.

9. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, предназначенным для работы в присутствии обучающихся, и проветривания помещений в соответствии с режимом работы ГБОУ школа № 409 и иных организационных процессов (Приложение 3).

10. Назначить ответственных за обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в кабинетах, рекреациях и иных помещений школы.

11. Утвердить график прихода обучающихся в ГБОУ школа № 409 (Приложение № 4).

12. Назначить Карева В.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за контроль прихода обучающихся.

13. Дежурным администраторам, классным руководителям и медицинскому работнику школы ежедневно осуществлять «утренние фильтры» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школе обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание, исключив скопление обучающихся и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

14. Контролировать социальную дистанцию между обучающимися в 1.5 м.

15. Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ, обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук при входе в школу, столовую, санитарные узлы и туалетные комнаты.

16. Утвердить график закрепления за каждым учебным коллективом отдельного учебного кабинета (Приложение 5).

17. Ответственными за кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, назначить классных руководителей.

18. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) об особенностях расписания уроков и закрепленных за учебным коллективом помещений, времени входа в школу, перемен, приема пищи.

19. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) всех обучающихся об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в ГБОУ школе № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга и с требованиями данного приказа.

20. Утвердить график расписания уроков (занятий), перемен с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 6).

21. Утвердить график занятий внеурочной деятельности, работы групп продленного дня. Проводить с сохранением учебных коллективов в закреплённых для обучения учебных кабинетах (исключено объединение обучающихся из разных классов). Не допускать формирования «вечерних смешанных дежурных» групп.

22. Утвердить запрет проведения массовых мероприятий, а также с участием различных групп лиц (групповых ячеек, классов, отрядов и иных), массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций нахождения посторонних лиц на территории ГБОУ школа № 409 (Приложение 7).

23. Назначить Карева В.В., заместителя директора по АХЧ, ответственным за запрет прохождения в здание ГБОУ школа № 409.

24. Утвердить график посещения столовой (Приложение 8)

25. Ответственность за обучающихся в столовой и за соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м. возложить на классных руководителей.

26. Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ, организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего

персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению).

27.Сотрудникам пищеблока осуществлять мытье посуды и столовых приборов ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

28.Утвердить график организации работы буфета с учебными коллективами с соблюдением социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 м (Приложение 9).

29.Ответственность за обучающихся и за соблюдением социальной дистанции в буфете между обучающимися не менее 1,5 м. возложить на классных руководителей.

30.Кареву В.В., заместителю директора по АХЧ, производить контроль за проветриванием в столовой и обработкой помещений с применением дезинфицирующих средств.

31.Утвердить график посещения занятий, требующих специального оборудования (Приложение 10).

32. Ответственными за кабинеты требующие специального оборудования назначить учителей-предметников (физическая культура, библиотека, технология, химия, биология, информатика).

33. Занятия в актовом и спортивном залах проводить только для одного класса.

34. При организации работы в кабинетах со специализированным оборудованием предусмотреть перерывы в 1 урок для проведения влажной уборки помещений с отработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств.

35.Утвердить график проведения обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц (Приложение 11).

36.Утвердить график проветривания и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура). (Приложение 12).

37.Назначить ответственными за проветривание и обеззараживание воздуха в раздевалках гардеробщиц Плечко Н.И. и Борисову Е.Н.

38.Настоящий приказ действует до 1 января 2024 года.

39.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Митрофанова