

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ № _____

_____ **дата**

**«Об утверждении Книги
отзывов и предложений»**

В целях улучшения качества работы образовательного учреждения:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму и ввести в действие Книгу отзывов и предложений (далее – Книга) (приложение 1)
2. **Сурковой Т.А.** осуществить печать и обеспечить наличие книги в ГБОУ школа №409.
3. **Скачковой Н.В.** обеспечить ежедневную проверку Книги и подготовку ответов на поступившие жалобы, отзывы и предложения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ школа № 409

_____/**Митрофанова О.В**

КНИГА ОТЗЫВОВ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

" 31" августа 2020 г.

Место печати

В этой Книге пронумеровано и прошнуровано 20 бланков для заявлений.

Фамилия и инициалы заявителя _____

Адрес заявителя _____

Меры, принятые по заявлению руководством образовательного учреждения:

Подпись руководителя _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Ответ заявителю послан " ____ " _____ 20 ____ г.

Для отметок _____

Должность _____

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____