

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №409
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Педагогическим советом
ГБОУ школа №409

протокол № 5 от «16» июня 2021г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБОУ школы № 409
от «23» июня 2021г. № 205
Митрофанова О.В. _____

Учтено мнение Совета родителей (законных
Представителей) несовершеннолетних
Обучающихся ГБОУ школа № 409
протокол № 10 пс от «22» июня 2021г.

Учтено мнение Совета обучающихся ГБОУ
школа № 409
протокол № 11 пс от «22» июня 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Информашка», 12-14 лет**

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ерёмин Александр Иванович, педагог дополнительного образования

Срок реализации программы 2 года

Санкт-Петербург, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исходными нормативно-правовыми документами для составления Программы явились:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; от 04.09.2014 № 1726-р;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20)
- В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» при реализации дополнительных образовательных программ в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Направленность

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа «Информашка» имеет техническую направленность.

Адресат программы

Образовательная программа дополнительного образования детей «Информашка» рассчитана на обучение учащихся 5-8-х классов. Программа имеет научно-техническую направленность и подготавливает к обучению информатики в среднем звене школы, а именно к школьному курсу по информатике и информационно-коммуникационным технологиям. Данная программа будет актуальна для учащихся в возрасте от 12 до 14 лет, у которых нет противопоказаний для работы на компьютере. Учащийся должен уметь читать и писать, иметь желание научиться работать на компьютере с целью общего развития. Творческие объединения формируются от 12 до 18 человек. В группе могут быть учащиеся разного пола и возраста. Программа позволяет включать в одну тему задания разной степени сложности для разного возраста учащихся.

Актуальность

Создание данной программы и ее актуальность обусловлены необходимостью адаптации современного школьника к современным реалиям жизни информационного общества, развитием его технического мышления, внимания, научного мировоззрения.

Цели и задачи

Цель: повышение общего компьютерного уровня учащихся, овладение начальными навыками пользователя персонального компьютера, изучение компьютерных программ, формирование информационной культуры учащихся, создание условий для развития творческих способностей ребенка, пропедевтика профильного компьютерного образования. Назначение курса - помочь детям узнать основные возможности компьютера и научиться ими пользоваться в повседневной жизни

Обучающие задачи:

- ознакомление с устройством персонального компьютера, функциями его основных блоков, основными правилами работы в операционной системе Windows,
- обучение приемам работы в стандартных программах ОС Windows (Блокнот, Калькулятор, Paint),
- изучение возможностей основных программ пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- знакомство с некоторыми служебными и антивирусными программами.

Развивающие задачи:

- развитие мотивации к познанию и творчеству,
- способствование развитию воображения, эстетического восприятия и вкуса,
- создание условий для профессионального самоопределения

Воспитательные задачи:

- воспитание коммуникативных навыков,
- воспитание прилежания, терпения, умение доводить начатую работу до конца,
- воспитание самостоятельности.

Условия реализации программы

Ограничений по условиям набора для реализации программы нет. Продолжительность программы 1 год 144 часа. Возраст детей, участвующих в реализации образовательной программы: 12 – 14 лет.

Учебные группы комплектуется по количеству ПК в классе: от 12 до 18 человек (1 человек на одно рабочее место). При желании обучающийся имеет право повторно пройти обучение по данной программе.

Методическое обеспечение программы

№ п/п	Раздел	Формы занятий	Методы и приемы	Формы подведения итогов
1	Операционная система Windows	Беседа Рассказ	Словесный метод: постановка задач, беседа, рассказ. Наглядный метод: показ иллюстраций и видеоматериалов. Практический метод: работа под руководством педагога	Работа по образцу Диагностическая работа
2	Графический редактор Paint	Беседа Рассказ	Словесный метод: постановка задач, беседа, рассказ,	Самостоятельная работа
3	Устройство компьютера	Объяснение материала	беседа, рассказ, словесная оценка,	Конкурс
4	Стандартные программы Windows: Блокнот,	Показ методов и приемов Творческие	разъяснение, комментарий.	Коллективная работа Самоанализ Коллективный анализ работ

	Калькулятор	задания	Наглядный метод: педагогический показ, показ иллюстраций и видеоматериалов, работа по образцу.	Опрос
5	Текстовый редактор MS Word	Самостоятельная работа Поисково-творческие работы	Практический метод: работа под руководством педагога, самостоятельная работа, работа по образцу, творческое задание, упражнения, генерирование идей.	
6	Электронные таблицы MS Excel	Компьютерный практикум	Словесный метод: словесная оценка, комментарий Наглядный метод: показ работ учащихся Практический метод: упражнения, самостоятельная работа учащихся.	Тестирование, опрос, итоговая работа, самооценка
7	Компьютерные презентации	Компьютерный практикум Творческие задания	Творческие задания Практический метод: работа под руководством педагога	Самостоятельная работа Конкурс Коллективная работа Самоанализ Коллективный анализ работ Опрос
8	Архиваторы и антивирусы – программы помощники	Творческие задания	Практический метод: работа под руководством педагога	Самостоятельная работа Конкурс Коллективная работа Самоанализ Коллективный анализ работ Опрос
9	Издательская система MS Publisher	Компьютерный практикум	Практический метод: работа под руководством педагога	Самостоятельная работа Конкурс Коллективная работа Самоанализ Коллективный анализ работ Опрос
10	Электронная почта и сервисы интернета	Творческие задания	Практический метод: работа под руководством педагога	Самостоятельная работа Конкурс Коллективная работа

				Самоанализ Коллективный анализ работ Опрос
11	Конструктор сайтов Tilda	Компьютерный практикум Творческие задания	Практический метод: работа под руководством педагога Творческие задания	Самостоятельная работа Конкурс Коллективная работа Самоанализ Коллективный анализ работ Опрос
12	Итоговое занятие	Творческие задания	Практический метод: работа под руководством педагога	Итоговое тестирование Игра

Формы контроля

Входной контроль – проводится при наборе или на начальном этапе формирования коллектива – изучение отношения ребенка к творческо-эстетической деятельности, его способности и достижения в этой области, выявление личностных качеств ребенка.

Текущий контроль – проводится в течение года, возможен на каждом занятии.

Промежуточный контроль – проводится по окончании изучения темы, в конце полугодия (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе).

Итоговый контроль – проводится в конце года – проверка освоения программы, учет изменений качеств личности каждого ребенка.

Материально – техническое оснащение

Наличие компьютерного класса на 18 мест. Наличие мультимедиа аппаратуры для демонстрации презентаций и обучения отдельным действиям. Лицензионное программное обеспечение.

Условия реализации программы

Образовательный процесс имеет развивающий характер, т. е. направлен на развитие природных задатков детей, на реализацию их интересов и способностей. Широко применяются личностно-ориентированные технологии обучения, в центре внимания которых неповторимая личность, стремящаяся к реализации своих возможностей.

Формами организации занятий являются групповая (теоретическая часть) и индивидуальная (практическая часть), а также индивидуально-групповая.

Формами проведения занятий являются: инструктаж, анкетирование, тестирование, рассказ, беседа, демонстрация, работа с электронными образовательными ресурсами, самостоятельная работа, презентация работ.

Основной тип занятий – компьютерный практикум, в ходе которого учащиеся выполняют задания на компьютере с использованием полученных знаний, умений и навыков.

Каждая тема курса начинается с постановки учителем задачи, которую должен выполнить учащийся. Далее педагог объясняет новый материал и проводит индивидуальные консультации учащихся в процессе выполнения ими практических заданий.

Кроме выполнения работ под руководством педагога учащимся предлагаются творческие практические задания для самостоятельного выполнения (итоговые по отдельным темам), игры и конкурсы.

Тематическое и поурочное планирование осуществляет принцип от простого к сложному: изучение всех последующих тем обеспечено предыдущими темами.

Программа не создает учебных перегрузок для школьников в связи с необязательностью домашних заданий. Соотношение между объемом учебного материала и времени, отводимого на его изучение, является, по мнению автора программы, оптимальным.

Планируемые личностные результаты

Личностные результаты, сформировавшиеся в образовательном процессе при освоении программы, способствуют изменению качеств личности, таких как воля, целеустремленность, система ценностных отношений обучающихся к себе: терпение, усердие и к другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам в лучшую сторону. А именно:

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Планируемые предметные результаты

В результате обучения обучающиеся должны достигнуть следующей подготовленности:

1. Знать основные устройства ПК, их функции и взаимосвязь;
2. Знать основные характеристики ПК в целом и его узлов, состав и функции ОС Windows;
3. Знать возможности и назначение текстового редактора Блокнот, основные этапы работы при создании текстового документа (ввод, редактирование, копирование, удаление, перемещение блоков текста, операции со строками: разрезание, склеивание; сохранение текстовых данных на ПК);
4. Знать основные правила работы с программой «Калькулятор» (режимы работы и управления, использование памяти);
5. Знать возможности и назначение графического редактора «Paint» (Структура окна. Инструменты создания изображений. Операции с цветом. Действия с фрагментами рисунка: копирование, перемещение, удаление. Монтаж рисунка из объектов. Сохранение рисунка.);
6. Знать возможности и назначение текстового редактора Word;
7. Знать основные режимы работы TP Word (ввод, редактирование, орфографический контроль, поиск и замена, печать, работа с файлами);
8. Иметь представление об издательской деятельности: макетирование страницы, верстка, колонтитул, буквица и др.;
9. Знать технологию создания презентаций.

По окончании обучения данного курса учащиеся должны уметь:

- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и папками: копирование, перемещением, удаление, перемещение, поиск);

- работать с сервисными программами: архиваторами, антивирусными программами и др.;
- с помощью системных средств управлять диалоговой средой ОС («Рабочим столом» для Windows) и др. объектами;
- набирать, редактировать и форматировать текст;
- вставлять и редактировать иллюстрации; красиво располагать на странице фрагменты разнотипных объектов;
- создать простейшие презентации, используя программу Microsoft Office PowerPoint.

Планируемые метапредметные результаты

- умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение;
- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;
- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (144 часа)

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	2	1	1	
2	Операционная система Windows	2	1	1	тестирование
3	Графический редактор Paint	30	15	15	
4	Устройство компьютера	14	7	7	тестирование
5	Стандартные программы Windows: Блокнот, Калькулятор	10	5	5	опрос
6	Текстовый редактор MS Word	16	8	8	опрос
7	Электронные таблицы MS Excel	10	5	5	тестирование
8	Компьютерные презентации MS PowerPoint	12	6	6	Итоговая игра
9	Архиваторы и антивирусы – программы помощники	4	2	2	
10	Издательская система MS Publisher	16	8	8	тестирование
11	Электронная почта и сервисы интернета	4	2	2	тестирование
12	Конструктор сайтов Tilda	22	11	11	тестирование
13	Заключительное занятие	2	1	1	Игра-соревнование
	ИТОГО:	144	72	72	

Содержание и особенности обучения

Раздел 1. Введение - 2 часа

Вводное занятие. Программа курса. Правила техники безопасности и охраны труда. Знакомство с компьютерным классом. Правила техники безопасности и комплекс физических упражнений. История возникновения и использования ПК. Назначение и возможности ПК. Правила работы на ПК.

Практика: Анкетирование. Тестирование.

Раздел 2. Операционная система Windows - 2 часа

Основные принципы ОС. Что такое ОС? Понятие объекта. Оконный интерфейс. Файлы и папки: характеристика файлов, понятие и назначение папок. Адрес файла. Действия с файлами данных и папками: создание, копирование, перемещение, удаление и переименование. Физкультминутка «Если устал за компьютером». Практическая работа «Узнай компьютер по надписи в магазине». Тестирование «Компьютерная история». Игра-кроссворд «Собери компьютер».

Раздел 3. Графический редактор Paint - 30 часов

Стандартные программы Windows. Paint. Структура окна. Свободное рисование «от руки». Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей.

Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Операции с цветом. Действия с фрагментами рисунка: копирование, перемещение, удаление. Монтаж рисунка из объектов. Сохранение рисунка.

Виды компьютерной графики. Paint: выделение, перенос, копирование и преобразование рисунка. Построение линий. Построение фигур. Компьютерные цвета. Рисование. Программы для просмотра графических файлов.

Практические работы:

Практическая работа "Графический объем. Фонарики."

Практическая работа "Прием копирования с наложением и пересечением. Мяч с полосками."

Практическая работа "Прием прорисовки объема предмета. Пуговица."

Практическая работа "Прием прорисовки объема с наложением - Пирамида"

Практическая работа "Элементы коллажирования. Коллаж с игрушками."

Практическая работа "Выделение, копирование, разворот. Снежинки."

Практическая работа "Прорисовка объекта. Снеговик."

Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника Как рисовать лист березы."

Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника Листья и гроздь ягод рябины."

Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника Как рисовать лист клена."

Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника Рисуем осенние деревья."

Практическая работа "Уроки художника Рисуем осень."

Тестирование по теме «Графический редактор Paint».

Итоговая работа. Свободное творческое занятие «Рисуем Информашку» - символа объединения.

Раздел 4. Устройство компьютера - 14 часов

История возникновения и использования ПК. Этапы развития компьютера. Назначение и возможности ПК.

Состав ПК. Внешние устройства ПК: монитор, клавиатура, системный блок, мышь. Внутренние устройства ПК: оперативная память, микропроцессор.

Внешние устройства и их функции: принтер, сканер, колонки, микрофон, проектор и др.

Физкультминутка «Если устал за компьютером». Практическая работа «Узнай компьютер по надписи в магазине». Тестирование «Компьютерная история». Игра «Собери компьютер».

Раздел 5. Стандартные программы Windows: Блокнот, Калькулятор - 10 часов

Программы Калькулятор, Блокнот. Режимы работы управления МК. Обычный режим работы. Использование памяти. Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста: копирование, удаление, перемещение. Операции со строками: разрезание, склеивание. Сохранение текстовых данных на ПК.

Тестирование по теории «Блокнот, Калькулятор». Практическая работа «Сочиняю стих, загадку, рассказ»

Итоговое занятие «Считаем-вычисляем»

Раздел 6. Текстовый редактор MS Word - 16 часов

MS Word. Интерфейс. Структура окна. Ввод, редактирование текста. Проверка правописания. Форматирование шрифта, абзаца. Автоматизация форматирования. Стил. Создание, изменение и разработка нового стиля. Работа с фрагментами текста: копирование, перемещение, удаление. Маркированные и нумерованные списки. Оформление текста в несколько столбцов. Вставка символов Колонтитулы. Создание таблиц. Таблица как разметка объектов в документе. Вставка рисунков из файла и с использованием ClipArt. Форматирование рисунков.

Вставка объекта WordArt. Форматирование объекта WordArt. Создание элементарных рисунков с использованием панели «Рисование». Указатели и оглавления. Сохранение, предварительный просмотр и печать документа.

Итоговое занятие. Подведение итогов, презентация собственных реализованных работ.

Раздел 7. Электронные таблицы MS Excel - 10 часов

MS Excel. Рабочее поле. Формат данных, ввод, редактирование, объединение и автозаполнение ячеек. Столбцы и строки. Листы и книги. Ввод формул. Мастер диаграмм. Сохранение данных. Печать электронных таблиц и диаграмм.

Итоговое занятие. Подведение итогов, презентация собственных реализованных работ.

Раздел 8. Компьютерные презентации MS PowerPoint. – 12 часов

MS Power Point. Демонстрация презентаций и возможностей программы. Создание новой презентации. Шаблоны оформления. Вставка объектов в презентацию. Эффекты анимации. Настройка презентации. Вставка управляющих кнопок.

Итоговое занятие. Игра - соревнование «Набери текст правильно», «Сдай склад вовремя», «Создай презентацию городу». Подведение итогов, презентация собственных реализованных работ.

Раздел 9. Архиваторы и антивирусы – программы помощники. – 4 часа

Состав и назначение служебных программ Windows. Средства проверки дисков. Архиваторы — программы помощники. Архивация и разархивация данных. Программы 7-Zip, Win-Zip, WinRar.

Вирусы и защита от них. Виды вирусов. Антивирусные программы: Антивирус Касперского и Norton.

Практические работы: «Сожми файл», «Найди вирус», «Проверка диска». Тестирование «Архивы», «Узнай, есть ли вирус?»

Раздел 10. Издательская система MS Publisher. – 16 часов

Программа MS Publisher. Основные понятия, работа с инструментами, операции с блоками: копирование, перемещение, удаление. Создание своей проектной работы (открытки, брошюры, листовки) выбор идеи, творческое техническое решение и презентация своей работы.

Практические работы:

Практическая работа "Вводим и редактируем надписи"

Практическая работа "Вводим и редактируем рисунки"

Практическая работа "Дизайн"

Практическая работа "Открытка"

Практическая работа "Календарь"

Практическая работа "Визитка"

Практическая работа "Буклет"

Итоговое занятие. Подведение итогов, презентация собственных реализованных работ.

Раздел 11. Электронная почта и сервисы интернета. – 4 часа

Принципы работы компьютерной сети. Сравнение браузеров. Сайты и страницы. Поиск информации, поисковые системы.

Internet Explorer, интерфейс, горячие клавиши. Электронная почта. Регистрация адреса. Почтовые программы. ICQ и другие мессенджеры. Видеоконференции. Skype.

Сервисы интернета (библиотека, карты, радио)

Практические работы: «Работа в Интернете», «Создать почту», «Создать видеоконференцию в программе Skype.» «Найди библиотеку». Тестирование «Разнообразие браузеров», «Поиск информации и интернете»

Раздел 12. Конструктор сайтов Tilda. – 22 часа

Знакомство с мультимедийным конструктором –порталом для создания собственного сайта. Структура сайта и разбор примеров сайтов визиток или блогов. Разбор блоков портала и их основных функций. Стиль, дизайн и навигация.

Практические работы:

Практическая работа "Подбор цветов и шрифтов"

Практическая работа "Текст на моем сайте"

Практическая работа "Картинки для сайта"

Практическая работа "Анимация на моем сайте"

Итоговое занятие. Подведение итогов, презентация собственных реализованных работ.

Раздел 13. Заключительное занятие. – 2 часа

Заключительное занятие. Игра «Буду первым». Обсуждение и подведение итогов первого года обучения.

Календарный учебный график

Длительность обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Всего учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	14 сентября	27 мая	36	144	144	2 раза в неделю по 1,5 часа

Пушкинского района г. Санкт-Петербург

ПРИНЯТА :
На заседании пед. совета
Протокол № 5 от «16» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНА:
Директор _____ /О.В. Митрофанова/
Приказ № 205 от «23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Информашка»

Возраст обучающихся - 12 – 14 лет

Срок реализации – 1 год

Разработчик:
Еремин Александр Иванович,
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург
2021 г

Задачи и планируемые результаты

Обучающие задачи:

- ознакомление с устройством персонального компьютера, функциями его основных блоков, основными правилами работы в операционной системе Windows,
- обучение приемам работы в стандартных программах ОС Windows (Блокнот, Калькулятор, Paint),
- изучение возможностей основных программ пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- знакомство с некоторыми служебными и антивирусными программами.

Развивающие задачи:

- развитие мотивации к познанию и творчеству,
- способствование развитию воображения, эстетического восприятия и вкуса,
- создание условий для профессионального самоопределения

Воспитательные задачи:

- воспитание коммуникативных навыков,
- воспитание прилежания, терпения, умение доводить начатую работу до конца,
- воспитание самостоятельности.

Ожидаемые результаты

В результате обучения обучающиеся должны достигнуть следующей подготовленности:

1. Знать основные устройства ПК, их функции и взаимосвязь;
2. Знать основные характеристики ПК в целом и его узлов, состав и функции ОС Windows;
3. Знать возможности и назначение текстового редактора Блокнот, основные этапы работы при создании текстового документа (ввод, редактирование, копирование, удаление, перемещение блоков текста, операции со строками: разрезание, склеивание; сохранение текстовых данных на ПК);
4. Знать основные правила работы с программой «Калькулятор» (режимы работы и управления, использование памяти);
5. Знать возможности и назначение графического редактора «Paint» (Структура окна. Инструменты создания изображений. Операции с цветом. Действия с фрагментами рисунка: копирование, перемещение, удаление. Монтаж рисунка из объектов. Сохранение рисунка.);
6. Знать возможности и назначение текстового редактора Word;
7. Знать основные режимы работы TP Word (ввод, редактирование, орфографический контроль, поиск и замена, печать, работа с файлами);
8. Иметь представление об издательской деятельности: макетирование страницы, верстка, колонтитул, буква и др.;
9. Знать технологию создания презентаций.

По окончании обучения данного курса учащиеся должны уметь:

- пользоваться клавиатурой;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- выполнять основные операции с файлами и папками: копирование, перемещением, удаление, перемещение, поиск);
- работать с сервисными программами: архиваторами, антивирусными программами и др.;
- с помощью системных средств управлять диалоговой средой ОС («Рабочим столом» для Windows) и др. объектами;

- набирать, редактировать и форматировать текст;
- вставлять и редактировать иллюстрации; красиво располагать на странице фрагменты разнотипных объектов;
- создать простейшие презентации, используя программу Microsoft Office PowerPoint.
- создать простейшие макеты в программе MS Publisher/
- создать простейший сайт-визитку или блог на основе мультимедийного портала Тильды.

Календарно-тематическое планирование обучения

№ п\п	Тема занятий	Основные элементы содержания	Теория (кол-во часов)	Практика (кол-во часов)	Дата планирования	Дата фактическая	Контроль
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности и комплекс физический упражнений при работе с ПК	Правила техники безопасности и охраны труда. Знакомство с компьютерным классом. Правила техники безопасности при работе с ПК, что можно и что нельзя делать в компьютерном классе и комплекс физический упражнений для спины, глаз, зарядка при усталости	1	1	14.09		опрос
2	Организация системы хранения информации. Практическая работа "Создам файлы сам"	Характеристика файлов, понятие и назначение папок. Адрес файла. Действия с файлами данных и папками: создание, копирование, перемещение, удаление и	1	1	17.09		Опрос, Выполнение работы

		переименован ие					
3	Стандартные программы Windows Paint. Практическая работа "Графический объем Шоколад"	Структура окна. Свободное рисование «от руки». Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур.	1	1	21.09		Опрос
4	Виды компьютерной графики Paint. Практическая работа "Прорисовка объема Кубик"	Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка	1	1	24.09		Опрос, Выполнение работы
5	Практическая работа "Графический объем Фонарики"	Операции с цветом. Действия с фрагментами рисунка: копирование, перемещение, удаление.	1	1	28.09		Выполнение работы
6	Практическая работа "Прием копирования с наложением и пересечением Мяч с полосками"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	01.10		Выполнение работы
7	Практическая работа "Прием прорисовки объема предмета Пуговица"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	05.10		Выполнение работы
8	Практическая работа "Прием прорисовки объема с	Выполнение практической работы по шаблону.	1	1	08.10		Выполнение работы

	наложением - Пирамида"	Закрепление навыков работы в графическом редакторе.					
9	Практическая работа "Элементы коллажирования Коллаж с игрушками"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	12.10		Выполнение работы
10	Практическая работа "Выделение, копирование, разворот Снежинки"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	15.10		Выполнение работы
11	Практическая работа "Прорисовка объекта Снеговик"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	19.10		Выполнение работы
12	Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника. Как рисовать лист березы"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	22.10		Выполнение работы
13	Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника. Листья и гроздь ягод рябины"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	26.10		Выполнение работы
14	Практическая работа "Кривые	Выполнение практической работы по	1	1	29.10		Выполнение работы

	линии. Уроки художника. Как рисовать лист клена"	шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.					
15	Практическая работа "Кривые линии. Уроки художника. Рисуем осенние деревья"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	02.11		Выполнение работы
16	Практическая работа "Уроки художника. Рисуем осень"	Выполнение практической работы по шаблону. Закрепление навыков работы в графическом редакторе.	1	1	05.11		Выполнение работы
17	Итоговое занятие Игра-соревнование "Рисуем и фантазируем"	Игра-соревнование "Рисуем и фантазируем"	1	1	09.11		Соревнование
18	История возникновения и использования ПК. Возможности и назначение ПК	Этапы развития компьютера.	1	1	12.11		Опрос
19	Состав ПК. Внешние устройства и их функции: монитор, клавиатура	Внешние и внутренние устройства и их функция	1	1	16.11		Опрос
20	Состав ПК. Внешние устройства и их функции: системный блок, мышь	Знакомство с составом персонального компьютера.	1	1	19.11		Опрос
21	Внутренние устройства ПК: оперативная память, микропроцессор	Оперативная система. Понятие системы. Понятие	1	1	23.11		Опрос

	р	объекта. Оконный интерфейс.					
22	Внешние устройства и их функции: принтер, сканер, колонки, микрофон, проектор и др	Знакомство с внешними устройствами персонального компьютера.	1	1	26.11		Опрос
23	Кодировка информации в персональном компьютере.	Знакомство с организацией системой информации. Практическая работа по кодировке слов методом Цезаря.	1	1	30.11		Опрос
24	Итоговое занятие. Игра "Собери компьютер"	Игра "Собери компьютер"	1	1	03.12		Опрос
25	Стандартные программы Windows Калькулятор	Режимы работы управления МК. Обычный режим работы. Использование памяти.	1	1	07.12		Опрос
26	Виды калькуляторов. Практическая работа "Решаем примеры"	Выполнение практической работы в программе Калькулятор.	1	1	10.12		Опрос
27	Стандартные программы Windows. Блокнот	Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста: копирование, удаление, перемещение. Операции со строками: разрезание, склеивание. Сохранение	1	1	14.12		Опрос

		текстовых данных на ПК.					
28	Блокнот. Практическая работа "Сочиняю стих, загадку, рассказ"	Выполнение практической работы в программе Блокнот.	1	1	17.12		Выполнение практикума
29	Итоговое занятие "Считаем, вычисляем, рисуем"	Игра "Считаем, вычисляем, рисуем"	1	1	21.12		Игра
30	MS Word. Ввод, редактирование текста. Проверка правописания. Форматирование шрифта, абзаца	Интерфейс. Структура окна. Ввод, редактирование текста. Проверка правописания. Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	24.12		Опрос
31	Стиль. Создание, изменение и разработка нового стиля. Работа с фрагментами текста: копирование, перемещение, удаление	Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	28.12		Опрос
32	Оформление текста в несколько столбцов. Вставка символов. Колонтитулы	Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	31.12		Выполнение практикума
33	Создание таблиц. Таблица как разметка объектов в документе	Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	04.01		Выполнение практикума
34	Вставка рисунков из	Выполнение практической	1	1	07.01		Выполнение практикума

	файла и с использованием ClipArt	работы в текстовом редакторе MS Word.					
35	Форматирование рисунков. Вставка объекта WordArt	Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	11.01		Выполнение практикума
36	Создание элементарных рисунков с использованием панели «Рисование». Указатели и оглавления. Печать документа	Выполнение практической работы в текстовом редакторе MS Word.	1	1	14.01		Выполнение практикума
37	Итоговое занятие. Защита практической работы	Подготовка к выступлению. Защита проектов в текстовом редакторе MS Word.	1	1	18.01		Выполнение практикума
38	MS Excel. Рабочее поле. Формат данных, ввод, редактирование, объединение и автозаполнение ячеек	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Excel.	1	1	21.01		Выполнение практикума
39	Столбцы и строки. Листы и книги. Ввод формул	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Excel.	1	1	25.01		Выполнение практикума
40	Мастер диаграмм. Сохранение данных	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Excel.	1	1	01.02		Выполнение практикума
41	Демонстрация презентаций и возможностей программы	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS	1	1	04.02		Выполнение практикума

		Excel.					
42	Итоговое занятие	Подготовка и защита практической работы.	1	1	08.02		Выполнение практикума
43	MS Power Point. Демонстрация презентаций и возможностей программы	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Power Point.	1	1	11.02		Опрос
44	Создание новой презентации. Шаблоны оформления	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Power Point.	1	1	15.02		Выполнение практикума
45	Вставка объектов в презентацию. Эффекты анимации	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Power Point.	1	1	18.02		Выполнение практикума
46	Настройка презентации. Вставка управляющих кнопок	Выполнение практической работы в электронных таблицах MS Power Point.	1	1	22.02		Выполнение практикума
47	Итоговое занятие Защита практической работы.	Подготовка и защита практической работы.	1	1	25.02		Выполнение практикума
48	Игра – соревнование.	Игра «Набери текст правильно», «Сдай склад вовремя», «Создай презентацию городу»	1	1	01.03		Соревнование
49	Архивация и разархивация данных. Программы 7-Zip, Win-Zip, WinRar	Знакомство с архиваторами для файлов больших объемов. Операции сжатия и распаковки в разных	1	1	04.03		Опрос

		программах. Практическая работа.					
50	Виды вирусов. Антивирусные программы: Антивирус Касперского	Виды вирусов. Антивирусные программы: Антивирус Касперского, Аваст.	1	1	08.03		Опрос
51	MS Publisher. Практическая работа "Вводим и редактируем надписи"	Знакомство с программой. Практическая работа "Вводим и редактируем надписи"	1	1	11.03		Выполнение практикума
52	MS Publisher. Практическая работа "Вводим и редактируем рисунки"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	15.03		Выполнение практикума
53	MS Publisher. Практическая работа "Дизайн"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	18.03		Выполнение практикума
54	MS Publisher. Практическая работа "Открытие"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	22.03		Выполнение практикума
55	MS Publisher. Практическая работа "Календарь"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	25.03		Выполнение практикума
56	MS Publisher. Практическая работа "Визитка"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	29.03		Выполнение практикума
57	MS Publisher. Практическая работа "Буклет"	Выполнение практической работы в программе MS Publisher.	1	1	01.04		Выполнение практикума
58	Итоговое занятие. Защита практической работы	Подготовка к выступлению и защита проектов, выполненных	1	1	05.04		Выполнение практикума

		в MS Publisher.					
59	Электронная почта. Регистрация адреса.	Функции электронной почты. Стиль делового общения. Регистрация адресов на портале Яндекса.	1	1	08.04		Опрос
60	Полезные сервисы интернета (библиотека, карты, радио). Умение работать с ними	Знакомство с полезными порталами для учащихся. Поиск нужной информации. Анализ выдачи поисковых систем.	1	1	12.04		Опрос
61	Tilda. Знакомство с порталом. Структура сайта	Знакомство с порталом. Структура сайта. Разбор примеров.	1	1	15.04		Опрос
62	Правила создания сайта. Практическая работа "Разработка моего сайта"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	19.04		Выполнение практикума
63	Практическая работа "Подбор цветов и шрифтов"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	22.04		Выполнение практикума
64	Практическая работа "Подбор цветов и шрифтов"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	26.04		Выполнение практикума
65	Практическая работа "Текст на моем сайте"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	29.04		Выполнение практикума
66	Практическая работа "Текст на моем сайте"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	03.05		Выполнение практикума
67	Практическая работа "Картинки для	Практическая работа на портале	1	1	06.05		Выполнение практикума

	сайта"	Тильды.					
68	Практическая работа "Картинки для сайта"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	10.05		Выполнение практикума
69	Практическая работа "Анимация на моем сайте"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	13.05		Выполнение практикума
70	Практическая работа "Анимация на моем сайте"	Практическая работа на портале Тильды.	1	1	17.05		Выполнение практикума
71	Итоговое занятие Защита проектов	Подготовка к выступлению и защита проектов сайтов.	1	1	20.05		Выполнение практикума
72	Заключительное итоговое занятие	Игра «Буду первым». Обсуждение и подведение итогов объединения.	1	1	24.05		Соревнование

Методические материалы

Особенности учебной методики работы с детьми

Построение занятий объединения «Информашка» предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности учащихся путем создания проблемных ситуаций, использования учебных и ролевых игр, разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Формы обучения

Основной формой обучения по данной программе является учебно-практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения объединения «Информашка» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности. Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего

образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

Формы работы

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

фронтальной - подача учебного материала всему коллективу учеников

индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи учащимся при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.

групповой - когда учащимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности. Всё это способствует более быстрому и качественному выполнению задания. Особым приёмом при организации групповой формы работы является ориентирование учеников на создание так называемых минигрупп или подгрупп с учётом их возраста и опыта работы.

Методы обучения, применяемые в объединении «Информашка»

- Беседа
- Рассказ
- Демонстрация
- Практическое занятие
- Ролевая игра
- Самостоятельная работа

Формы проведения итогов по каждой теме или разделу

Формой проведения итогов по каждой теме или разделу служит итоговое занятие в игровой форме, итоги которого являются важными показателями уровня овладения воспитанниками данной темы образовательной программы «Информашка».

Оценочные материалы

Итоговый тест по аттестации 1 полугодия

Вариант I

1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для ...

- а) Создания графического образа текста;
- б) Редактирования вида и начертания шрифта;
- в) Работы с графическим изображением;
- г) Построения диаграмм.

2. Укажите инструменты графического редактора:

- а) Ластик; б) Карандаш; в) Ножницы;
- г) Ручка; д) Прямоугольник; е) Распылитель.

3. Укажите элементы окна программы Paint:

- а) палитра; б) рабочая область; в) панель форматирования;

г) панель инструментов; д) кнопка Заккрыть; е) полосы прокрутки.

4. Какая строка окна программы отображает координаты курсора:

а) панель форматирования; б) строка заголовка; в) строка меню;

г) палитра; д) строка состояния; е) панель атрибутов текста.

5. Кнопка сворачивания окна программы:

а)  б)  в) 

6. Какого инструмента нет в графическом редакторе?

а) Заливка; б) Валик; в) Кисть; г) Карандаш.


7. Инструмент «Масштаб»:



а) Изменяет размер области рисунка; б) Изменяет размер рисунка на печать;


в) Изменяет размер рисунка на экране; г) Изменяет размер рисунка в файле.

8. Чтобы изменить шрифт необходимо:

а) Щелкнуть по , Формат → Шрифт;

б) Щелкнуть по , Вид → Панель атрибутов текста;

в) Щелкнуть по , ;

г) Щелкнуть по , щелкнуть по рисунку, Вид → Панель атрибутов текста.

9. Фрагмент - это...

а) Прямоугольная часть рисунка любого размера; б) Произвольная часть рисунка;

в) Файл с рисунком; г) Рисунок → Очистить.

10. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является ...

а) Точка экрана (пиксель); б) Объект (прямоугольник, круг и т.д.);

в) Палитра цветов; г) Знакоместо (символ).

11. Палитрами в графическом редакторе являются...

а) линия, круг, прямоугольник; б) карандаш, кисть, ластик;

в) выделение, копирование, вставка; г) наборы цветов.

12. Какое действие произвели с рисунком?



а) Отразили сверху вниз б) Наклонили в) Растянули

13. Какая клавиша позволяет нарисовать круг?

а) Ctrl б) Shift в) Alt

14. Что из перечисленного относится к инструментам?

а) Многоугольник б) Линия в) Кисть

15. Какой командой можно запустить программу MS Paint?

а) Программы / Стандартные / Paint б) Пуск / Стандартные / Программы / Paint

в) Пуск / Программы / Стандартные / Paint

16. Какая последовательность команд позволяет растянуть объект?

а) Рисунок / Растянуть/наклонить ... б) Вид / Растянуть/наклонить ...

в) Вид / Рисунок / Растянуть/наклонить ...

17. Сколько действий позволяет отменить сочетание клавиш Ctrl+Z?

а) 1 б) 2 в) 3

18. Какая клавиша позволяет при перетаскивании объекта оставлять за ним след?

а) Shift б) Alt в) Ctrl

19. Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?

а) Для выделения прямоугольной области рисунка;

б) Для выделения области рисунка произвольной формы;

в) Для введения текста;

г) Для рисования ломаной линии.

20. Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?

а) Для введения текста;

б) Для рисования прямоугольников;

в) Для выделения области рисунка произвольной формы;

г) Для выделения прямоугольной области рисунка.

21. Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?

- а) Для удаления фрагментов рисунка;
- б) Для рисования линий произвольной формы;
- в) Для введения текста;
- г) Для изменения масштаба просмотра рисунка.

Итоговый тест по аттестации 1 полугодия

Вариант II

1. С помощью графического редактора Paint можно ...

- а) создавать и редактировать графические изображения;
- б) редактировать вид и начертание шрифта;
- в) настраивать анимацию графических объектов;
- г) строить графики.

2. Укажите инструменты графического редактора:

- а) Валик; б) Карандаш; в) Масштаб;
- г) Кисть; д) Линейка; е) Выделение.





3. У каких инструментов нет разных форм?

- а) Кисти; б) Ластика; в) Карандаша; г) Распылителя.

4. Если удерживать Shift, то...

- а) Фрагмент будет скопирован;
- б) Будет нарисована окружность (круг), линия будет нарисована вертикально, горизонтально или под углом 45 градусов;
- в) Многоугольник будет правильным.

5. Как выделить фрагмент

- а)  и обвести фрагмент мышью;
- б) , навести мышь в один из углов, удерживая левую кнопку переместить мышь в противоположный угол;
- в) , навести мышь в один из углов, удерживая левую кнопку переместить мышь в противоположный угол;
- г)  и обвести фрагмент.

6. какая строка окна программы отображает имя открытого файла:

- а) строка состояния; б) строка заголовка;

- в) строка меню; г) панель форматирования;
д) рабочее поле; е) панель инструментов.

7. Кнопка закрытия окна программы:

- а)  б)  в) 

8. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся ...

- а) линия, круг, прямоугольник;
б) карандаш, кисть, ластик;
в) выделение, копирование, вставка;
г) наборы цветов (палитра).

9. Инструментами в графическом редакторе являются...

- а) линия, круг, прямоугольник; б) карандаш, кисть, ластик;
в) выделение, копирование, вставка; г) наборы цветов.

10. Как называется минимальная составляющая рисунка?

- а) вектор б) пиксель в) квадрат.

11. Какая команда запускает Paint?

- а) Пуск/Все программы/Paint
б) Все программы/ Paint
в) Пуск/ Все программы/Стандартные/ Paint

12. Как называется цвет, которым рисуют?

- а) Главный цвет б) Основной цвет в)Цвет фона

13. Какое действие произвели с рисунком?



- а) Наклонили б) Повернули на угол 90° в) Отразили сверху вниз

14. Какая клавиша позволяет скопировать объект?

- а) Ctrl б) Shift в) Alt

15. Какая клавиша позволяет нарисовать правильную фигуру.

- а) Ctrl б) Shift в) Alt

16. Что из перечисленного относится к графическим примитивам?

а) Прямоугольник б) Выделение в) Заливка

17. Какое сочетание клавиш позволяет отменить последнее действие?

а) Ctrl+C б) Ctrl+Z в) Ctrl+X

18. Удерживая какую клавишу можно нарисовать прямую под углом в 45°?

а) Shift б) Alt в) Ctrl

19. Для чего предназначен инструмент  на панели инструментов графического редактора Paint?

а) Для задания активного цвета как на выбранном фрагменте рисунка;

б) Для заливки выбранным цветом замкнутых областей;

в) Для удаления фрагментов рисунка;

г) Для рисования линий произвольной формы.

20. Для чего предназначен инструмент на панели инструментов графического редактора Paint?

а) Для выделения фрагмента произвольной формы;

б) Для введения текста;

в) Для рисования многоугольника;

г) Для рисования кривых.

21. Для чего предназначен инструмент на панели инструментов графического редактора Paint?

а) Для введения текста; б) Для выбора цвета;

в) Для задания атрибутов рисунка; г) Для сохранения фрагмента рисунка.

Итоговый тест по аттестации 2 полугодия

Вариант 1

1. В каком меню Word можно осуществлять форматирование документа:

1. Таблица;
2. Правка;
3. Вставка;
4. Формат;
5. Окно.

2. Средства «Файл» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.

2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. для проверки правописания,;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

3. Вставка символов в Microsoft Word:

1. Вставка + Символ;
2. Формат + Шрифт;
3. Вид + Символ;
4. Вид + Табуляция;
5. Формат + Абзац.

4. В каком меню Word можно осуществить предварительный просмотр:

1. Сервис + предварительный просмотр;
2. Файл + предварительный просмотр;
3. Формат + просмотр;
4. Вид + предварительный просмотр;
5. Правка + предварительный просмотр;

5. Укажите неверный тип выравнивания в MS Word:

1. по левому краю;
2. по правому краю;
3. по центру;
4. по ширине;
5. по абзацу.

6. В MS WORD для того, чтобы добавить рамку ко всему документу необходимо...

1. выполнить команды: Формат\ Границы и заливка \ Страница - Рамка;
2. выполнить команды: Формат \ Границы и заливка \ Граница-Рамка;
3. выделить текст и нажать на кнопку Таблицы и границы на Стандартной панели;
4. выполнить команды: Файл \ Параметры страницы...

7. Для замены шрифта одного на другой необходимо выполнить команду:

1. Формат + Абзац;
2. CTRL+END;
3. На начале абзаца нажать на клавиши SHIFT+END;
4. Формат + Шрифт;
5. Среди предъявленных ответов нет правильного.

8. Для быстрого копирования используется команда

1. Правка + Копировать
2. Файл + Сохранить;
3. Документы + Положить в папку;
4. Файл + Сохранить как;
5. Документы + Сохранить как.

9. Интервал выставляется с помощью команд?

1. Формат + Шрифт;
2. Формат + Абзац;
3. Файл + Параметры таблицы;
4. Вставка + Символ;
5. Вставка + Интервал.

10. В Word в каком пункте меню можно выбрать альбомный или книжный режим ориентации документа:

1. Формат;
2. Файл;
3. Правка;

4. Вид;
5. Сервис

Вариант 2

1. С помощью какого меню Word можно разделить текст на колонки:

1. Вид;
2. Сервис;
3. Правка;
4. Таблица;
5. Формат.

2. С помощью каких команд Word можно установить поля страницы:

1. Вид + Параметры страницы + вкладка Поля;
2. Сервис + Поля + Параметры страницы;
3. Правка + Поля;
4. Вставка + вкладка Поля;
5. Файл + Параметры страницы + вкладка Поля.

3. В MS Word команда Создать предназначена:

1. Для создания нового документа;
2. Для создания новой таблицы в документе;
3. Для создания колонок в документе;
4. Для создания нового рисунка;
5. Для вставки рисунка в документ.

4. Средства «Правка» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

5. Средства «Вид» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

6. Средства «Вставка» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа.

7. Средства «Формат» диалогового окна прикладных программ позволяют:

1. создавать, открывать, сохранять, отправлять на печать файлы и т.д.
2. обеспечивать ряд важных функций редактирования файла;
3. выбирать режим просмотра текущего документа;
4. производить вставки необходимых объектов;
5. форматировать выделенные блоки текущего документа

8. В каком из меню Word находится правописание:

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

9. В каком из меню Word можно отменить действие(ввод):

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

10. С помощью какого меню Word можно осуществляется номера страниц.

1. Файл
2. Правка
3. Вид
4. Вставка
5. Сервис

**Диагностическая карта
«Мониторинг уровня развития личностных качеств у учащихся»**

Показатели	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Оценка в баллах
1. Организационно-волевые качества			
1. Терпение	Способность переносить допустимые по возрасту нагрузки в течение определенного времени	а) высокий уровень – терпения хватает на все занятие	8-10 баллов
		б) средний уровень – на большую часть занятия	5-7 баллов
		в) низкий уровень – менее чем на половину занятия	менее 5 баллов
2. Воля	Способность активно побуждать себя практическим действиям	а) высокий уровень – волевые усилия всегда побуждаются самим ребенком	8-10 баллов
		б) средний уровень – чаще самим ребенком, но иногда с помощью педагога	5-7 баллов

		в) низкий уровень волевые усилия ребенка побуждаются извне	Менее 5 баллов
3. Самоконтроль	Умение контролировать свои поступки	а) высокий уровень – ребенок постоянно контролирует себя сам	8-10баллов
		б) средний уровень – периодически контролирует себя сам	5-7баллов
		в) низкий уровень – ребенок не контролирует себя самостоятельно	менее 5 баллов
2. Ориентационные качества			
1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	а) высокий уровень нормальная	8-10баллов
		б) средний уровень заниженная	5-7 баллов
		в) низкий уровень завышенная	менее 5 баллов
2. Интерес к занятиям в объединении	Осознанное участие ребенка в освоении образовательной программы	а) высокий уровень – постоянно поддерживается ребенком самостоятельно	8-10баллов

		б) средний уровень – периодически поддерживается самим ребенком	5-7баллов
		в) низкий уровень продиктован	Менее 5 баллов
		ребенку извне	

3. Поведенческие качества

1. Конфликтность (отношение ребенка к столкновению интересов (спору) в процессе взаимодействия)	Способность занять определенную позицию в конфликтной ситуации	а) высокий уровень – пытается самостоятельно уладить возникающие конфликты	8-10 баллов
		б) средний уровень – сам в конфликтах не участвует, старается их избежать	5-7 баллов
		в) низкий уровень – периодически провоцирует конфликты	менее 5 баллов
2. Тип сотрудничества (отношение воспитанника к общим делам объединения)	Умение воспринимать общие дела как свои собственные	а) высокий уровень – инициативен в общих делах	8-10 баллов
		б) средний уровень – участвует при побуждении извне	5-7 баллов

		в) низкий уровень – избегает участия в общих делах	менее 5 баллов
--	--	--	----------------

Ключ:

70-56	высокий	уровень
55-35	средний	уровень
34-0	низкий уровень	

После заполнения диагностических карт определяется, сколько учащихся с высоким, средним и низким уровнем развития. И в соответствии с этим педагог планирует свою дальнейшую деятельность.

Дидактические материалы:

- Презентации по теоретическому материалу
- Методические рекомендации при выполнении практических упражнений
- Учебная литература по компьютерной тематике

Техническое оснащение помещения для проведения занятий объединения «Информашка»:

- Персональный компьютер, подключенный в компьютерную сеть с выходом в Интернет;
- Стол и стулья;
- Мультимедийная аппаратура
- Ручки, карандаши, фломастеры, клей, бумага

Информационные источники:

Список литературы:

1. Дуванов А.А. Рисуем на компьютере. СПб, БХВ-Петербург, 2005
2. Леонтьев В. П. Запись и обработка музыки и звука, М. 2006
3. Леонтьев В. П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера.- М., ОЛМА-ПРЕСС, Образование, 2006
4. Леонтьев В.П. Windows XP. М, 2006
5. Ватаманюк А. Апгрейд, обслуживание и ремонт ПК. - СПб, 2008
6. Журнал «Компьютерра»№7, 2007г. М., 2007
7. Солоницын Ю. Photoshop CS и цифровая фотография. СПб, 2006
8. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение», 2000 год
9. С.Н.Тур, Т.П.Бокучава «Первые шаги в мире информатики». Методическое пособие для учителей 1-4 классов. Санкт-Петербург, 2002 год
10. Информатика. Дидактические материалы для организации тематического контроля по информатике в начальной школе. Москва, «Бином. Лаборатория знаний», 2004 год
11. И.Л.Никольская, Л.И.Тигранова «Гимнастика для ума», Москва, «Просвещение. Учебная литература», 1997 год
12. Д.В.Клименченко «Задачи по математике для любознательных», Москва, «Просвещение», 1992 год.

Литература для учащихся

1. Основы работы на персональном компьютере. Учебное пособие. Айзикович Н.М. и др., СПб. 2008. – 112 с.

2. «Компьютер для детей», Москва, АСТ-Пресс, 2003 год
3. И.Л.Никольская, Л.И.Тигранова «Гимнастика для ума», Москва, «Просвещение. Учебная литература», 1997 год
4. Сборник «Задачи для развития логики».

Интернет-источники:

www.tilda.ws сайт для создания мультимедийного материала

http://konkurskit.org/online-test_N.php тестирование по устройствам ПК

http://www.klyaksa.net/test_online/ тестирование по графическому и текстовому редактору

http://htmlbook.ru/

https://web-standards.ru/

https://css-live.ru/

https://css-tricks.com/

https://alistapart.com/

https://www.smashingmagazine.com

www.ucoz.ru

www.wordpress.com