

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №409  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Педагогическим советом  
ГБОУ школа №409  
протокол № 5 от «16»июня2021г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора ГБОУ школы № 409  
от «23» июня 2021г. № 205  
Митрофанова О.В. \_\_\_\_\_

Учтено мнение Совета родителей (законных  
Представителей) несовершеннолетних  
Обучающихся ГБОУ школа № 409  
протокол № 10 пс от «22» июня 2021г.

Учтено мнение Совета обучающихся ГБОУ  
школа № 409  
протокол № 11 пс от «22» июня 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
«Издательское дело», 12-15 лет**

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Кирносова Ольга Васильевна, педагог дополнительного образования

Срок реализации программы 2 года

Санкт-Петербург, 2021

## Пояснительная записка

- Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
  - Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
  - Конвенция о правах ребенка;
  - Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
  - Приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; от 04.09.2014 № 1726-р;
  - Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20)
- В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 104 от 17.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» при реализации дополнительных образовательных программ в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Программа имеет **техническую направленность**.

Настольные компьютерные издательские системы приобрели широкую популярность в различных сферах производства, бизнеса, науки, культуры и образования.

Издательское дело актуально практически для любой организации. Выпуск информационных бюллетеней, рекламных проспектов, собственных малотиражных газет и даже книг теперь становится необходимым атрибутом информационного обеспечения современных учреждений.

Программа «Издательское дело» позволяет познакомиться учащимся с современным издательским бизнесом, который сегодня немыслим без компьютерных издательских систем, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать замыслы. Издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. Данная программа дает возможность овладеть базовыми понятиями издательского дела, иметь представление о процессе подготовки издания к печати. Без этих знаний немыслимо создание полноценной полиграфической продукции.

Программа курса дает общее представление, как сделать печатные издания приемлемым и с точки зрения полиграфических требований. Курс построен таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения

оригинал-макета.

Программа «Издательское дело» включает в себя теоретическую и практическую части, интегрированные друг в друга; также выделяется время для самостоятельного выполнения печатного издания.

В программе прослеживаются межпредметные связи с последующими базовыми дисциплинами: информатика, русский язык, литература, история, обществознание.

Программа интегрированная, составлена на основе программы педагога СПб ГДТЮА. В. Маятина «Современные компьютерные издательские технологии» Коллектив авторов. Сборник типовых образовательных программ.–СПб,2010г..

Отличие данной образовательной программы в том, что помимо обучения компьютерным технологиям при создании печатной продукции, особое внимание уделяется ознакомлению учащихся с историей печатного дела, основами дизайна, развитию речевой культуры и формированию у учащихся художественного вкуса. Также в курс программы включена тема «Газета: от замысла к воплощению», которая дает общее представление о том, как написать и подготовить макет периодического печатного издания. Экскурсии в музеи Петербурга, посещение типографий города, встреча со специалистами расширяют кругозор обучающихся и дают более полное представление о сфере издательского дела.

#### **Отличительные особенности**

Среди множества форм воспитания детей данная программа занимает особое место. Через техническое творчество происходит формирование и закрепление интереса к издательскому искусству, развиваются творческие способности.

**Адресат:** Предназначена для работы с учащимися общеобразовательной школы 12-15 лет.

#### **Цель образовательной программы–**

создание условий для развития творческих способностей учащихся и содействие в приобретении ими специальных знаний и умений посредством обучения издательскому делу.

#### **Задачи:**

Обучающие:

- познакомить с историей печатного дела;

- способствовать получению специальных знаний, умений и практических навыков создания печатной продукции применением компьютерных технологий;
- информировать о профессиях, связанных с современным издательским делом.

Развивающие:

- развить навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- создать условия для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений;
- развить способность к самокритике;
- развивать речевую культуру.

Воспитательные:

- воспитать навыки сотрудничества;
- воспитать терпение, умение выполнять работу до конца, добиваясь лучшего результата;
- сформировать художественный вкус;
- воспитать уважительное отношение друг к другу, к своему труду и труду других.

**Программа предназначена:** для учащихся 12–15 лет.

**Сроки реализации:** 2 года. В ходе обучения предусматривается постепенное усложнение материала, повышение требований к качеству выполнения работ.

**Количество учебных часов по годам обучения:**

I год обучения – 144 часа (в неделю – 2 занятия по 2 часа). II год обучения – 144 часа (в неделю – 2 занятия по 2 часа). **Наполняемость учебной группы** по годам обучения:

1 год-15 чел.

2 год-12 чел. Комплектование групп по результатам собеседования.

**Условия набора:** к учащимся предъявляется требование компьютерной грамотности, выражающиеся, в частности, в наличии базовых знаний и навыков использования инструментов операционной системы.

Содержание материала программы предполагает усвоение обучающимися определенного минимума знаний, умений и навыков.

Программа разработана применительно к целям обучения, где состав обучающихся разнороден по способностям, уровню специальной подготовки и интересам. В работе обязательно учитываются возрастные особенности детей и, придерживаясь программы, возможен творческий подход к проведению занятий. Это зависит от уровня общего развития и подготовки детей.

**Материально – техническое обеспечение.**

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса для создания соответствующей образовательной и социальной среды.

## Техническоеоборудование

-оборудованныйкласс

- носители информации

- компьютер.

### Кадровое обеспечение:

Для реализации образовательного процесса педагогам дополнительного образования необходимо сотрудничество с педагогами дополнительного образования других направлений.

### Форма организации деятельности обучающихся:

групповая, индивидуально – групповая.

### Формы проведения занятий:

- традиционное занятие
- занятие-игра; итоговоезанятие.

### Приемы и методы:

**Метод показа** формирует стремление к идеальному выполнению того или иного задания.

**Словесный метод** - вербальный язык, при этом стоит использовать максимально простые, точные и емкие слова, обращайтесь внимание на интонацию, голосовую выразительность произнесенного.

**Импровизационный метод**- Импровизация позволяет выявить оригинальный характер каждого исполнителя, полнее раскрыть творческий потенциал детей.

**Метод иллюстративной наглядности.** Занятия должны развивать общую культурную образованность детей. Знакомство с лучшими мировыми образцами искусства, показ репродукций, видеозаписей, прослушивание музыки.

**Игровой метод** - восприятие действительности как игры, которая будет развивать образное мышление обучающихся.

### Методическое обеспечение программы:

№п/п	Раздел	Формы занятий	Методы и приемы	Формы подведения итогов
1	Подготовка текстовых материалов	Проектная	Теоретический	Презентация
2	Создание мелкой печатной продукции	Интерактив	Демонстрация - объяснение	Конференция
3	Векторная графика	беседа, диалог	Словесный	Презентация печатной продукции

## Организацияобразовательногопроцесса

Программа «Издательское дело» предусматривает групповые формы организации деятельности. В программе сочетаются такие **формы занятий**, как традиционное занятие, практическое занятие, лекция, дискуссия, учебная игра, мастерская, конкурс, конференция, выставка, презентация, круглый стол. Предполагаются экскурсии в библиотеки, издательства и типографии города, встречи с иллюстраторами, посещение ежегодной книжной ярмарки в ЛенЭКСПО.

### **Предполагаемый результат освоения программы:**

- предметные знания в области истории печатного дела;
- комплекс специальных знаний, умений и практических навыков создания печатной продукции и применении компьютерных технологий;
- представление о профессиях, связанных с современным издательским делом.
- стремление к самовыражению, самореализации, общению, сотрудничеству;
- навыки работы в группе;
- интерес к саморазвитию, самооценке своих достижений;
- развитая способность к самокритике;
- навыки сотрудничества;
- развитая культура речи;
- развит художественный вкус;
- воспитаны ответственность, терпение, умение выполнять работу до конца, добиваясь лучшего результата, уважительное отношение друг к другу, к своему труду и труду других.

**Способы проверки результативности:** оформление доклада, реферата; подготовка печати пригласительного билета: конверта; открытки; буклета; программы концерта (спектакля); песенника; афиши; плаката; создание макета книги; выпуск газеты или журнала (с публикацией сочинений учащихся); участие в конкурсах и фестивалях.

**Для текущего контроля образовательного процесса** используется самооценка, тестирование, анкетирование, коллективное обсуждение работы, анализ творческих работ учащихся.

**Способы фиксации результата:** портфолио.

### **Виды аттестации:**

- анкетирование, собеседование;
- промежуточный мониторинг развития творческих способностей и организаторских навыков (в процессе обучения): фиксация индивидуальных достижений в творческих работах, самооценка, отзывы детей и родителей, тестирование;
- участие в фестивалях, конкурсах;
- итоговое (по окончании 2 года обучения): оформление портфолио.

**К формам подведения итогов** относятся выставки, круглые столы, презентации, конференции.

№ п/п	Название раздела, темы.	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
1	Комплектование групп.	2	1	1	групповая
2	Вводное занятие.	4		4	групповая

3	Введение в издательскую деятельность.	6	2	4	групповая
4	Подготовка текстовых материалов.	4		4	групповая
5	Подготовка растровых графических материалов.	4		4	групповая
6	Создание мелкой печатной продукции.	4		4	групповая
7	Векторная графика	4		4	групповая
8	Композиция в полиграфии	4	2	2	групповая
9	Итоговое занятие	2		2	групповая
	итого	72	26	46	

### Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	10 сентября	25 мая	36	72/144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	1 сентября	25 мая	36	72/144	2 раза в неделю по 2 часа

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №409  
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

ГБОУ школа № 409

Протокол от 16.06.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора

ГБОУ школа № 409

от 23.06.2021г № 205

**Рабочая программа**

**«Издательское дело»**

Направленность: художественная

Уровень программы: базовый уровень

Возраст обучающихся: 12-15 лет

Срок реализации: 2 года

Автор – составитель:

Кирносова Ольга Васильевна

педагог дополнительного образования

г. Санкт-Петербург

2021г.



**Учебно - тематический  
план 1 год обучения**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Комплектование групп	4	4	
2	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности	2	1	1
3	Введение в издательскую деятельность	12	6	6
4	Подготовка текстовых материалов	15	5	10
5	Подготовка растровых графических материалов	45	20	25
6	Создание мелкой печатной продукции	15	1	14
7	Векторная графика	24	10	14
8	Композиция в полиграфии	21	4	17
9	Экскурсионная работа	4		4
10	Итоговое занятие	2	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>92</b>

## Содержание образовательной программы I год обучения

### **Тема 1. Комплектование групп.**

Собеседование.

### **Тема 2. Вводное занятие.**

Теория: Знакомство с целью, задачами курса, формами работы, требованиями.

Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности.

Практика: Анкетирование, собеседование.

### **Тема 3. Введение в издательскую деятельность.**

Теория: История книги. Общие сведения о работе с персональным компьютером. Обзор программных средств издательства.

Практика: Семинары по темам:

Возникновение и развитие печати. Первые типографии в Москве и Петербурге.

Базовая терминология издательского дела. Современное издательское дело.

Экскурсионная работа:

Российская национальная библиотека, пл. Островского, д. 1/3.

### **Тема 4. Подготовка текстовых материалов.**

Теория: Структура документа. Свойства текста, абзаца, страницы, документа. Правила набора текстов. Правила оформления документов.

Практика: Использование систем оптического распознавания символов. Конвертирование текстовых файлов. Подготовка таблиц. Редактирование текстов. Написание и оформление доклада, реферата. Представление работ.

### **Тема 5. Подготовка растровых графических материалов.**

Теория: Растровое представление графической информации. Ретушь. Масштабирование изображения. Многослойная растровая графика. Тоновая коррекция. Цветовые модели.

Цветокоррекция. Виды монтажа.

Практика: Методы ретуширования. Трансформация слоев для монтажа. Создание текстур, растровые фильтры. Проектирование творческой работы.

### **Тема 6. Создание мелкой печатной продукции.**

Теория: История печатной продукции.

Практика: Работа над созданием пригласительного билета, конверта.

### **Тема 7. Векторная графика.**

Теория: Кривые (контуры) Безье. Сложная деформация векторных изображений.

Практика: Создание и редактирование контуров. Изменение атрибутов контура. Трансформация контура. Создание комбинированных объектов. Создание групп перетекания и градиентов.

### **Тема 8. Композиция в полиграфии.**

Теория: Композиция в полиграфии. Афиши Альфонса Мухи, Тулуза Лотрека. Плакатная живопись СССР.

Практика: Работа над созданием открытки, афиши.

Экскурсионная работа:

Эрмитаж, Французская живопись конца XIX - начала XX века.

### **Тема 9. Итоговое занятие.**

Теория: Подведение итогов года.

Практика: Проведение конференции, круглого стола, выставки-презентации работающих.

К концу первого года обучения учащиеся будут:

- иметь знания в области истории возникновения книги;
- уметь подготавливать текстовые и графические материалы;
- иметь знания по основам векторной графики;
- иметь представление о композиции в полиграфии;
- уметь правильно оформлять доклад, реферат; создавать мелкую печатную продукцию (флаер, приглашение, билет, конверт), открытку, афишу.

**Учебно - тематический  
план 2 год обучения**

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности	2	1	1
2	Дизайн верстка	32	10	22
3	Виды издательской деятельности	18	3	15
4	Изготовление макета книги с аннотацией и иллюстрациями	24	8	16
5	Искусство слова (Практическая стилистика. Культура письменной речи. Жанры.)	20	7	13
6	Газета: от замысла к воплощению	25	8	17
7	Оборудование и программное обеспечение	3	3	
8	Допечатная подготовка изданий	14	6	8
9	Экскурсионная работа	4		4
10	Итоговое занятие	2	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>47</b>	<b>97</b>

**Содержание образовательной программы  
2 год обучения**

**Тема 1. Вводное занятие.**

Теория: Знакомство с целью, задачами курса, формами работы, требованиями.

Инструктаж по технике безопасности и правилам безопасности.

Практика: Анкетирование, собеседование. Обсуждение результатов прошлого учебного года.

**Тема 2. Дизайн и верстка.**

Теория: Идеиное содержание, миссия печатного издания. Тип и графическая индивидуальность печатного издания. Название. Логотип.

Практика: Верстка текстов. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Верстка иллюстраций. Создание мелкообъемной продукции. Изготовление буклета.

### **Тема3.Видыиздательскойдеятельности.**

Теория:Брошюра.Книга.Журнал,газета.Электронноеиздание.Издательскийматериал.Инструментыиздательскойдеятельности.Тиражирование.Переплет.

Практика: Работа над созданием брошюры (программы концерта, спектакля).  
Создание сборника стихов, песенника.

### **Тема4.Изготовлениемакетакнигисаннотациейииллюстрациями.**

Теория:Задачикнижнойиллюстрации.Искусствоиллюстрации.Портрет.Пейзаж.Натюрморт.Интерьериэкстерьер.Правиласоставленияиоформленияаннотацииикниги.

Практика: Основы работы с иллюстрациями Работа над созданием макета книги саннотациейи иллюстрациями.

Экскурсионная работа:

Творческая встреча с иллюстратором Олесею Гонсеровской.

### **Тема5.Искусствослова(Практическаястилистика.Культураписьменнойречи.Жанры.).**

Теория:Функцииязыка.Нормыправописания,словоупотребления,произношения.Выразительностьиобразностьязыка.Общепонятиеопрактическойстиликтике.Лексическаястилистика.Грамматическаястилистика.Стилистическоезначениепорядкасловвпредложении.

Практика:Семинарыипрактическиезанятияпотемам:

Виды стилистики. Устная и письменная формы речи и их особенности. Функциональные стили русского языка и их жанры. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Литературно-художественный стиль. Разговорный стиль. Смысловая точность речи. Выбор слова. Стилистическая окраска слов. Историзмы и архаизмы. Фразеологизмы. Канцеляризм и речевые штампы. Профессионализмы. Антонимы, омонимы, паронимы, синонимы. Лексические образные средства связи.

Написание сочинений разных жанров. Работа над устранением ошибок. Редактирование текстов.

### **Тема6.Газета:отзамыслаквоплощению.**

Теория: Содержание и форма газеты. Размерные элементы: формат, объем, колонки. Газетная полоса, газетная страница. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые). Способы объединения материалов в газете. Технологическая схема производства газеты. Основы макетирования газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Практика: Типы подачи материалов. Идеиное содержание, миссия газеты. Типографическая индивидуальность газеты (Название. Логотип. Девиз). Направленность газеты (Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал). Составление графического макета. Приемы макетирования. Макетирование на компьютере.

Подготовка тематического выпуска газеты или журнала.

### **Тема7.Оборудованиеипрограммноеобеспечение.**

Теория:Оборудованиетипографии.Мультимедиакомпьютер.Сканер.Цифроваякамера.Принтер.Ризограф.Конверторыграфикиитекста.Интегрированнаясреда.ЛВСвиздательскомкомплексе.Издательскийкомплекс

Экскурсионная работа:

Посещение старейшей типографии Санкт-Петербурга «Печатный двор» по адресу Чкаловский просп., 15.

### **Тема8. Допечатная подготовка изданий.**

Теория: Цветоделение. Цветовые модели. Трепинг. Форматы печатных изданий.

Практика: Допечатная цветокоррекция. Спуск полос. Подготовка материалов для передачи в типографию. Изготовление цветоделенных оттисков буклета.

### **Тема9. Итоговое занятие.**

Теория: Подведение итогов года.

Практика: Проведение конференции, круглого стола, выставки-презентации работающих. К концу второго года обучения учащиеся будут

- иметь знания в области дизайна печатной продукции;
- уметь верстать печатное издание в программе InDesign;
- ознакомлены с видами печатной продукции;
- самостоятельно готовить к изданию буклет, брошюру, сборник стихов/песенник;
- уметь создавать макет книги с иллюстрациями и аннотацией;
- иметь способность писать сочинения разных жанров (в рамках функциональных стилей русского языка);
- редактировать;
- уметь создавать и готовить к печати газету или журнал;
- ознакомлены с оборудованием программным обеспечением типографии;
- иметь представление о допечатной подготовке изданий.

### **Календарный учебный график**

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала обучения по программе</b>	<b>Дата окончания обучения по программе</b>	<b>Всего учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>
1 год	11.09	25.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа
2 год	01.09	25.05	36	144	2 раза в неделю по 2 часа

### **Методическое обеспечение**

**программы** Обеспечение реализации программы возможно при наличии:

– дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, игр);

– материально-технического обеспечения (компьютеры, принтер);

– аудиовизуальных средств.

Реализация образовательной программы возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практические занятия по освоению издательских программ InDesign, программ по обработке изображений Adobe Photoshop, Adobe Illustrator будут проводиться в компьютерных классах.

**Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы:**

- Сведения о помещении: доска, компьютер, принтер, ризограф, резак;

- Возможность проведения занятий в компьютерном классе, оснащенном компьютерами с установленной программой InDesign CS2 (CS3), Adobe Photoshop CS2 (CS3), Adobe Illustrator CS2 (CS3).

#### **Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:**

- словесный (устное изложение, беседа, анализ текста и т. д.);
- наглядный (показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдения, показ педагога, работа по образцу и т. д.);
- практический (тренинг, упражнения, и т. д.).

#### **Методы, в основе которых лежит уровень деятельности учащихся:**

- объяснительно-иллюстративный;
- репродуктивный;
- частично-поисковый;
- исследовательский;

#### **Формы организации деятельности учащихся:**

- фронтальная – одновременная работа всех учащихся;
- коллективная – организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми;
- групповая – организация работы по малым группам;
- в парах – организация работы по парам;
- индивидуальная.

#### **Приемы:**

- игры;
- упражнения;
- решение проблемных ситуаций;
- диалог;
- беседа.

**Формы подведения итогов:** выставки, круглые столы, презентации, конференции.

## **Литература**

#### **Для педагога:**

1. Баренбаум И. Е., Костылева Н. А. Книжный Петербург. – Л., 1986.
2. Глухов А. «В лето 1037...» – М., 1974.
3. Мартынов П. Н. Полвека в мире книг. – М., 1990.
4. Немировский Е. А., Горбачевский Б. Н. Рождение книги. – М., 1957.
5. Розенталь Д. Э., Голуб И. Б. Секреты стилистики. Правила хорошей речи. – М., 1998.
6. Самолетов С. Как делается газета. – СПб., 1999.
7. Шилов Ф. Г. Записки старогородского книжника. – М., 1990.

#### **Для учащегося:**

1. Голуб И. В. Упражнения по стилистике русского языка: Учебные пособия для вузов. – М., 1997.
2. Дуванов А. А. Рисуем на компьютере. Практикум. – СПб., 2005.
3. Развивайте дар слова: Факультатив «Теория и практика сочинений разных жанров (8-9 класс)»: Пособие для учащихся / Ю. И. Равенский, П. Ф. Ивченков, Г. А. Богданова и др.; Сост. Т. А. Ладыженская, Т. С. Зепалова. – 4-е изд., испр. – М., 1990.

