

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения

Протокол №1 от 27.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №22 от 31.08.2019 г.

Директор ГБОУ школы № 409
О.В. Митрофанова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 04BEDA9D0E8164A3456658318DC5EEB422
Владелец: Митрофанова Ольга Валерьевна
Действителен: с 27.11.2023 до 19.02.2025

Подпись действительна

**Положение
о музее Боевой Славы
125 Гвардейского бомбардировочного авиационного полка имени Героя
Советского Союза
Марины Михайловны Расковой
ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Музей образовательного учреждения (Школьный музей) - обобщающее название структурных подразделений образовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы собственности, выполняющих образовательно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Школьный музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Федерального Закона от 10.01.2003 № 15-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3. Школьный музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.4. Школьный музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.

1.5. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.6. Научно-методическую помощь в деятельности школьного музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация деятельности Музея школы

2.1. Организация музея Боевой Славы 125 Гвардейского бомбардировочного авиационного полка имени Героя Советского Союза Марины Расковой в ГБОУ школа №409 Пушкинского района Санкт-Петербурга является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов с 1976 года.

2.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- музейное собрание, составляющее фонд музея (основного и вспомогательного);
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения;

2.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. Школьный музей:

- 2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
- 2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- 2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;
- 2.6.5. может создавать любые формы и структуры;
- 2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;
- 2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
- 2.6.8. участвует в региональных, межрегиональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Функции, формы работы и содержание деятельности музея

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории страны времен Второй Мировой войны: сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированной на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления, создание детских профильных общественных объединений;

3.2. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3. Формы деятельности школьного музея:

3.3.1. изучение родного края;

3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).

3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музее, архивах и среде бытования;

3.3.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных событий;

3.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

3.4. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике Музея.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно, по основному и вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в Книге основного фонда, установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

- учет вспомогательных материалов (книги, копии, макеты, диаграммы, муляжи и т.п.) осуществляется в Книге учета вспомогательного фонда.

4.2. Музей обеспечивает сохранность памятников истории и культуры, имеющих особое научное, историческое и художественное значение, включая государственные ордена и медали и другие предметы.

4.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов ликвидации последствий стихийных бедствий РФ или Министерства обороны РФ и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность всех фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

4.6. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея и его начальник.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений или родительской общественности.

5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музея является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определения его роли в учебно-воспитательном процессе.

Переаттестация Музея проводится через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников и учащейся молодежи в социокультурных условиях современной России;
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в Музее;
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности;
- текущие и перспективные планы работы Музея, утвержденные администрацией образовательного учреждения;
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

6.3. Плановая аттестация Музеев проводится в период с 01 марта по 01 мая текущего года. Внеплановая аттестация может проводиться в иные сроки по решению Комитета по образованию.

6.4. Руководство аттестацией осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации музеев государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Аттестационная комиссия). Персональный состав Аттестационной комиссии при Комитете по образованию утверждается распоряжением Комитета по образованию.

При Аттестационной комиссии создаются экспертные группы: по проведению экспертизы работы музея образовательного учреждения и дополнительного образования – на базе ГО ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

Персональный состав экспертных групп формируется руководителем соответствующего образовательного учреждения. В состав экспертных групп обязательно включаются специалисты государственных музеев и представители ветеранских организаций.

При необходимости, Аттестационной комиссией могут создаваться дополнительные экспертные группы на базе государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга.

6.5. Заявки, справки о работе Музея и другие необходимые документы предоставляются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» до 01 февраля текущего года. Форма заявки и справки устанавливаются Аттестационной комиссией.

Экспертные группы в период с 01 марта по 15 апреля текущего года проводят анализ представленных документов, знакомятся с работой Музеев и готовят сводную справку для представления в Аттестационную комиссию.

6.6. Аттестация Музея проводится по следующим категориям:

- ведение документации (тематико-экспозиционный план, книги регистрации фондов музея, картотека на основной фонд, текущее и перспективное планирование, книги учета экскурсий);
- работа с фондами;
- разнообразие экспозиций Музея;
- участие Музея в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения, в районных и городских мероприятиях;
- экскурсионно-массовая работа.

6.7. Аттестационная комиссия заслушивает доклады руководителей экспертных групп и принимает участие о соответствии или несоответствии работы Музея статусу «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга». По итогам

6
решения Аттестационной комиссии издается распоряжение Комитета по образованию.

Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, аттестационной комиссией присваивается звание «Музей образовательного учреждения Санкт-Петербурга» и выдается паспорт и Сертификат установленного образца.

Форма паспорта и Сертификата устанавливаются Аттестационной комиссией.

7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций, решается руководителем государственного образовательного учреждения по согласованию с Учредителем образовательного учреждения. Принятое решение доводится до сведения Аттестационной комиссии. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копия документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передаются в ГОУ ЦО «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (для образовательных учреждений общего и дополнительного образования).