

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №409
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
педагогического коллектива
ГБОУ школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2

от «14» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Н.В. Ефимова



**ДОПОЛНЕНИЯ
В ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА,
оказывающего платные образовательные услуги**

І. Общие положения

Дополнения в должностную инструкцию педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги (далее – Дополнения) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ N 2 – ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом РФ от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. № 1346 «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарег. в Минюсте 02.02.2015 г.).

- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам»;
- Приказами Минобрнауки России и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования.
- Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

I. Дополнения в должностную инструкцию

Дополнить раздел «Права и обязанности работника» следующими пунктами:

1. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, обязан:
 - 1.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности по оказанию платных образовательных услуг:
 - федеральными законами, законодательством об образовании в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующими оказание платных образовательных услуг;
 - локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими оказание платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.
 - 1.2. Принимать участие в мероприятиях общеобразовательного учреждения, направленных на:
 - повышение квалификации работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
 - совершенствование организации и обеспечение качества оказания платных образовательных услуг;
 - предотвращение появления недостатков и (или) существенных недостатков при оказании платных образовательных услуг;
 - разработку и реализацию мер по предотвращению и противодействию коррупции.
 - 1.3. Выполнять распоряжения по вопросам оказания платных образовательных услуг руководителя общеобразовательного учреждения и лица, ответственного в общеобразовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг, а также иных лиц, наделённых соответствующими полномочиями в установленном в общеобразовательном учреждении порядке.
 - 1.4. Не допускать возникновения при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.
 - 1.5. В случае возникновения угрозы появления или в случае появления при оказании платных образовательных услуг недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг:
 - немедленно информировать об этом руководителя общеобразовательного учреждения и (или) лицо, ответственное в общеобразовательном учреждении за организацию оказания платных образовательных услуг;
 - принять все возможные меры по предотвращению появления или по скорейшему устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.
 - 1.6. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности соблюдать ограничения, налагаемые настоящей инструкцией на педагогического работника.
 - 1.7. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. В целях предотвращения конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности, в том числе при оказании платных образовательных услуг, педагогическому работнику при осуществлении им профессиональной деятельности запрещается:

2.1. Ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.

2.2. Занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает за счёт соответствующего бюджетного финансирования.

2.3. Репетиторство по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Членство в жюри конкурсных мероприятий, соревнований, олимпиад с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом общеобразовательного учреждения.

2.5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика и иных участников образовательных отношений.

2.6. Получение подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, заказчика за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом общеобразовательного учреждения.

3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник обязан незамедлительно информировать об этом в письменной форме руководителя общеобразовательного учреждения с указанием всех обстоятельств такого конфликта.

4. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги, имеет право:

4.1. Получать от руководителя общеобразовательного учреждения и от уполномоченных им на это лиц:

- всю необходимую информацию о нормативном регулировании платных образовательных услуг;

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении, а также необходимые разъяснения по данным актам.

4.2. На обеспечение необходимыми средствами обучения для оказания платных образовательных услуг.

4.4. На обеспечение для оказания платных образовательных услуг необходимыми условиями, соответствующими установленным требованиям.

4.5. На предоставление подробной информации и необходимых разъяснений о методах, формах, содержании и иных вопросах, связанных с осуществлением контроля качества оказываемых педагогическим работником платных образовательных услуг.

4.6. На материальное вознаграждение за оказанные платные образовательные услуги в установленном в общеобразовательном учреждении порядке.

4.7. На повышение квалификации в установленном в общеобразовательном учреждении порядке по вопросам оказания платных образовательных услуг.

4.8. На внесение предложений руководству общеобразовательного учреждения по вопросам совершенствования организации и обеспечения качества платных образовательных услуг.

4.9. А также иные права, установленные для педагогических работников общеобразовательных учреждений действующим законодательством.

С Дополнениями в должностную инструкцию ознакомлен:

Педагогический работник:

№	ФИО	Должность	Подпись