

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 6

«01» сентября 2021 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее ЦППМСП), в лице директора Володарской М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Школа), в лице директора Митрофановой О.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор, признавая, что:

- стороны связаны общими целями деятельности: обеспечить максимально благоприятную социально-психологическую обстановку для развития и обучения детей, а также для взаимодействия учителей, учеников и их родителей;
- на ЦППМСП администрацией района возложена ответственность за выявление, диагностику и коррекцию психолого-педагогического и медико-социального неблагополучия детей и подростков, проживающих в Пушкинском районе;
- администрация и педагогический коллектив Школы в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании» несут ответственность за обучение и воспитание учеников Школы в режиме, обеспечивающем их здоровье и нормальное психологическое состояние.

1. Предмет договора

1.1. Стороны совместно осуществляют деятельность, направленную на формирование условий для оптимального развития и обучения школьников, эффективной работы педагогического и административного персонала.

1.2. ЦППМСП организует и проводит в Школе комплекс психолого-педагогических и медико-социальных работ с родителями, обучающимися и педагогами, обеспечивающими здоровье и благополучие детей.

1.3. ЦППМСП и Школа совместно, на основе общих программ и планов организуют и проводят индивидуальное сопровождение детей групп риска и обучение педагогов методам конкретной психологической и педагогической помощи детям.

1.4. Программы работ (обследования, консультирования, коррекции, обучения) утверждаются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью данного договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. В соответствии с действующим законодательством РФ в образовательной организации устанавливается нагрузка для педагога-психолога, исходя из расчета 750 обучающихся на 1 ставку. Стороны договариваются о распределении установленной нагрузки между работниками ЦППМСП и Школы.

2.1.2. При проведении любых работ, предусмотренных данным договором, обеспечить приоритет защиты прав ребёнка в процессе работ, так и в использовании полученной информации.

2.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности (неразглашения информации, касающейся права личности на безопасность – психологическую, социальную и др.).

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Оказывать полное содействие в выполнении работ по данному договору.

- 2.2.2. Сформировать заказы на конкретные виды работы с обучающимися и педагогами.
- 2.2.3. Обеспечивать исполнение работ по согласованному плану с классами, группами обучающихся, учителей и родителей (выделение оборудованных помещений, организация присутствия на мероприятиях). Предоставленные помещения должны соответствовать всем требованиям СанПиН и правилам охраны труда.
- 2.2.4. Предоставить возможность сотрудникам ЦППМСП участвовать в мероприятиях, школы (классных часах, педсоветах и др. – по предварительной договорённости).
- 2.2.5. Назначить приказом директора ответственного за проведение работ ЦППМСП в Школе.
- 2.2.6. В случае если Школа планирует удовлетворение потребности в услугах педагога-психолога посредством собственных работников, без привлечения работников ЦППМСП, Школа уведомляет об этом ЦППМСП.

2.3. ЦППМСП обязуется:

- 2.3.1. Провести первичное социально-педагогическое и психолого-педагогическое обследование обучающихся Школы (в соответствии с планом работы).
- 2.3.2. Проводить консультирование обучающихся, учителей, родителей (согласно плану).
- 2.3.3. Подготовить и утвердить совместно со Школой проект программы психолого-медико-социального сопровождения, учитывающего сформированные школой заказы.
- 2.3.4. Организовать процесс индивидуального сопровождения детей в соответствии с программой.

3. Права сторон

- 3.1. Стороны имеют право внести изменения в программы работ по взаимному согласию.
- 3.2. Стороны имеют право обращаться за консультацией или экспертизой в компетентные организации (административные, судебные, медицинские и др.) в случаях, когда действия одной из сторон препятствуют нормальной работе другой стороны или нарушают права личности.
- 3.3. Каждая сторона имеет право требовать применения административных мер в отношении должностных лиц другой стороны, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.1.2.).

4. Срок договора

Начало «01» сентября 2021 г.

Окончание «31» мая 2022 г.

Договор продолжается после окончания указанного срока на основании подписанных сторонами плана и программ работ (п.1.2.).

5. Другие условия

- 5.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая все меры к их устранению.
- 5.2. В дни, когда сотрудники ЦППМСП находятся в помещениях Школы полный рабочий день, Школа обеспечивает возможность их питания в школьной столовой.
- 5.3. В условиях особой санитарно-эпидемиологической обстановки выполнение работ может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Адреса и телефоны

Школа № 409
Адрес: г. Пушкин, Красное и. д. 9, м/ра А.

Телефон: 465-26-65

Директор Школы Мирофанова О.В.
Ф.И.О. Мирофанова О.В.

ЦППМСП

Адрес: г. Пушкин, ул. Церковная, д. 37

Телефон: 451-77-56

Директор ЦППМСП Волдарская М.И.
Ф.И.О. Волдарская М.И.

