

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 409
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета ГБОУ
школа № 409
протокол № 147 от 02.11.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ И ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО ПОЛНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о дистанционном обучении (далее — ДО) (далее — Положение) регулирует реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) и электронного обучения (ЭО).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
3. Под ДОТ и ЭО понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (статья 16 гл 2 Федерального закона от 21.12.2012 г. N 273 "Об образовании в Российской Федерации").
4. Целью использования ДОТ и ЭО является увеличение доступности образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), а также приведение процесса обучения в соответствии с ФГОС в части развития обучающихся в области ИКТ.
5. ДО и ЭО позволяет решить следующие задачи:
 - усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
 - повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
 - создание условий для применения системы методических электронных ресурсов, разрабатываемых работниками организации.

2. Организация учебного процесса с применением ДО и ЭО.

1. Образовательный процесс с использованием ДО и ЭО проводится в соответствии с утвержденными директором учреждения учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.
2. Образовательные программы с применением ДОТ и ЭО реализуются на всех ступенях образования в соответствии с возрастными нормами и нормами СанПин. Участниками ДЛО и ЭО являются обучающиеся с ОВЗ, а также все группы обучающихся при возникновении потребности в данных формах работы при наличии приказа по школе.
3. Применение ДО и ЭО регламентируется рабочей программой педагога и приказами по школе. ДО и ЭО, в том числе, могут быть использованы для выполнения домашних и проектных заданий в соответствии с рабочей программой педагога не только в рамках урочной, но и внеурочной деятельности.
4. ДО и ЭО являются частью образовательного процесса; полностью дистанционные программы в ОУ не реализуются.

3. Структура и виды учебной деятельности с применением ДО и ЭО.

1. Основными видами учебной деятельности с применением ДО являются:
 - практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах, также собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени);
 - индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, конференции, форумы;
 - самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами;
 - текущие и промежуточные аттестации.
2. При обучении с применением ДОТ используются следующие информационные технологии:
 - пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; - дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; - компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках;
 - компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов и т.д.

3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ДОТ и ЭО определяются Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся учреждения.
4. При применении ДО ЭО обучающемуся предоставляется возможность обучения в соответствии с расписанием с использованием личных информационно-технических средства, а также возможность обучения с помощью средств, предоставляемых учителю для использования в обучении.
5. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот ведется традиционными методами.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за ДО,

1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников учреждения. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО имеют соответствующую подготовку в форме прохождения курсов по УКТ или сдачи квалификационного испытания, а также систематически повышают квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.
2. Обязанности учителя ДО и ЭС):
 - оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся, если возникает необходимость, в оформлении результатов самостоятельной деятельности посредством общения через интернет или любым удобным способом;
 - осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения задания, отвечать на вопросы, диагностировать причины возникающих затруднений, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;
 - проектировать и осуществлять качественное преподавание учебных дисциплин, проходящее в комбинированных формах — очные и дистанционные занятия;
 - своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы; своевременно отвечать на вопросы обучающихся;
 - не позднее трех дней с момента поступления, проверять контрольные и практические работы, выставлять оценки и зачеты;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществить дистанционное обучение.
3. Рабочие места педагогов оформляются в школе. При возможности школа может обеспечить обучающегося комплектом оборудования для ДО и ЭО. Передача

оборудования .осуществляется посредством оформления договора и акта приема-передачи. Перечень оборудования определяется возможностями ОУ.

4. Контроль за ДО и ЭО детей с ОВЗ осуществляется заместителем директора, курирующим надомное и дистанционное обучение. Курирование ДО и ЭО других групп осуществляется .другими заместителями директора в соответствии с их обязанностями.

