



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №409
Пушкинского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 409)

П Р И К А З

«30» декабря 2021 г.

№ 475

**Об организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

В целях улучшения качества питания обучающихся в ГБОУ школа № 409, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 409 заместителя директора по ВР Мельникова И.В.
2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 409 (далее – Положение).
3. Ответственному за ведение сайта заместителю директора по ВР Мельникову И.В. разместить Положение на официальном сайте школы.
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 409 (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В.Митрофанова

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания
обучающихся в ГБОУ школа № 409.

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мельников Игорь Васильевич	Заместитель директора по ВР
2	Герасимова Татьяна Олеговна	Социальный педагог
3	Аюпова Екатерина Петровна	Председатель Совета родителей
4	Водынина Мария Юрьевна	Член родительского комитета
5	Салимова Эльвира Фатхеловна	Член родительского комитета

Акт проверки

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	ответ
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	Вывешен ли график приема пищи обучающимися?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	Соответствует ли вкус приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Соответствует ли запах приготовленных блюд?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?	
	А) нет	
	Б) да	

Предложения:

Замечания:

Жалобы:

Дата:

Подпись:

Принято на Общем собрании
работников Образовательного
учреждения

Протокол от 29.12.2021 г. № 5-ос

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от 29.12.2021 г. № 3

С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол от 29.12.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 475 от 30.12.2021г.

Директор школы



О.В. Митрофанова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся

ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся

в ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школа № 409 разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

-контроль качества оказания услуг по питанию детей в ГБОУ школа № 409 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Школа);

-взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;

-повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

-времени посещения (день и конкретная перемена);

- Ф.И.О. законного представителя;

- контактом номере телефона законного представителя;

- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Акт» согласно пунктам, которого проводят проверку.

- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Акт» с предложениями или замечаниями.
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и актов посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования Пушкинского района Санкт-Петербурга, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - проверить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - проверить наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - попробовать блюда, включенные в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
 - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.